



HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.

Informe de Empalme 2012 – 2015

HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE

CONTENIDO

1.	CONTEXTO ESTRATÉGICO	4
1.1	Reseña histórica	4
1.2	Ubicación	4
1.3	Misión	4
1.4	Visión	4
1.5	Principios	4
1.6	Valores Institucionales	5
1.7	Objetivos estratégicos institucionales	5
1.8	Sistema integrado de gestión	6
1.8.1	Política de calidad	7
1.9	Portafolio de servicios	7
2.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	22
2.1	Defensa Jurídica	21
2.2	Contractual	26
2.3	Sistema Financiero	29
2.4	Gestión Talento Humano	31
2.5	Gestión documental y archivo	36
2.6	Gobierno en Línea y Sistemas de Información	38
2.7	Control Interno de Gestión	42
2.8	Recursos físicos e inventarios	43
2.9	Transparencia, participación y servicio al ciudadano	45
3.	GESTIÓN OPERATIVA	54

ANEXOS

INFORME DE EMPALME DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE.

1. CONTEXTO ESTRATÉGICO

1.1 Reseña histórica

El Hospital San Vicente de Arauca del Municipio de Arauca (Arauca) fue construido en 1965, funcionaba como un apéndice del Servicio Seccional de Salud de Arauca, luego mediante Ordenanza N. 20 de 1993 se crea el Hospital San Vicente como establecimiento público descentralizado del orden departamental, dotado de personería jurídica, autonomía administrativa, presupuestal y contractual, patrimonio propio e independiente de la administración central, adscrito a la Secretaría Departamental de Salud.

Así mismo en 1996 mediante Ordenanza N. 22, se transforma el Hospital San Vicente de Arauca en una Empresa Social del Estado, descentralizada, del orden departamental, dotada de personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrita al ente rector de salud del departamento.

El objeto de esta Institución según la Ordenanza N. 22 es la prestación de servicios de salud, entendidos como un servicio público esencial a cargo del Estado y como parte integrante del Sistema Municipal de Seguridad Social en Salud, por lo tanto, desarrollará acciones de promoción, prevención, tratamiento y rehabilitación de la salud.

1.2 Ubicación

La E.S.E SAN VICENTE ARAUCA, se encuentra ubicada en el Municipio de Arauca - Departamento de Arauca, en el Casco Urbano específicamente en la Calle 15 No. 16-17 Barrio Cristo Rey.

1.3 Misión.

Somos una Empresa Social del Estado, que presta servicios integrales de salud de mediana complejidad, con recursos tecnológicos y un talento humano comprometido con la calidad, seguridad, innovación y responsabilidad social, garantizando la satisfacción y expectativas del usuario y su familia.

1.4. Visión.

En el año 2020 el Hospital San Vicente de Arauca será reconocido por la fidelización de los usuarios, el auto sostenibilidad y el mejoramiento continuo..

1.5 Principios Institucionales

- ☒ Responsabilidad: Es hacernos cargo de las consecuencias de las palabras
- ☒ Equidad
- ☒ Respeto
- ☒ Igualdad

1.6 Valores Institucionales

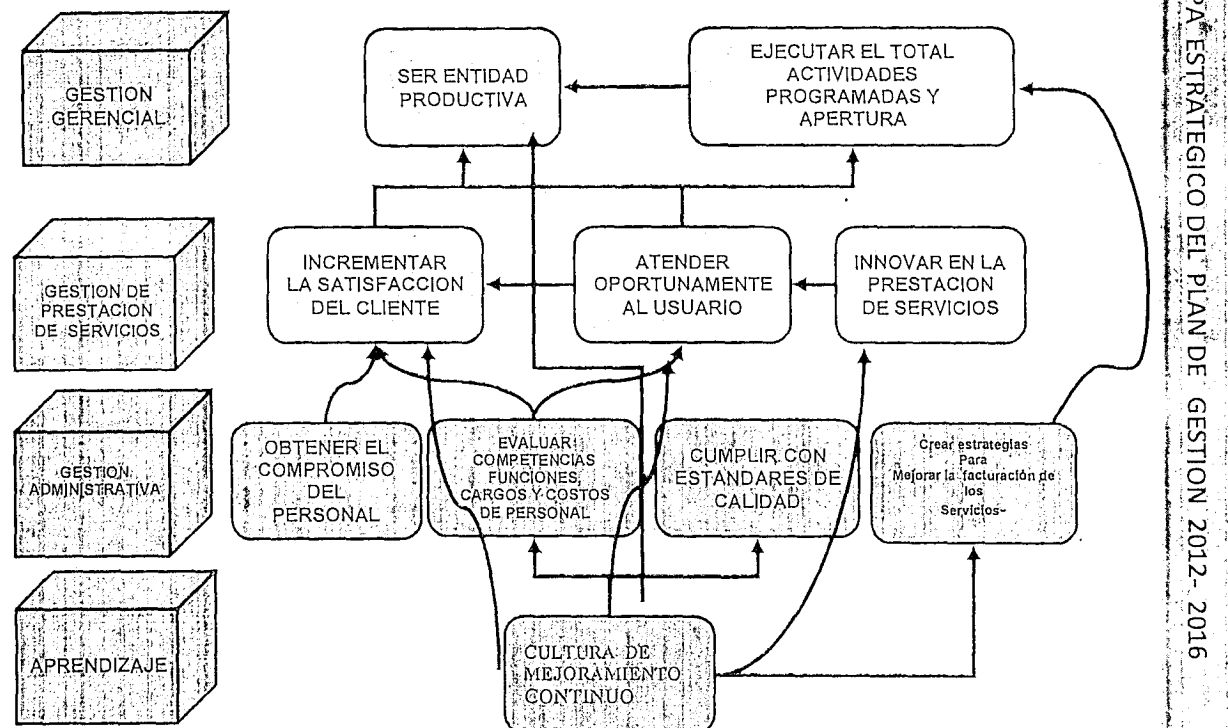
- ☞ Confidencialidad
- ☞ Disciplina
- ☞ Cooperación
- ☞ Calidez

1.7 Objetivos estratégicos Institucionales

PERSPECTIVA	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
PERSPECTIVA PACIENTE, USUARIO Y CLIENTE	☞ Aumentar la eficiencia y calidad en el desempeño de los procesos, mediante la prestación de servicios de salud oportunos, seguros y continuos. ☞ Brindar servicios de salud, centrados en el usuario y su familia, cumpliendo cada uno de los atributos de la calidad y orientados a la satisfacción de las necesidades de salud de las personas pensando en atención humanizada a todos los usuarios del hospital. ☞ Lograr la plena satisfacción de los usuarios del hospital San Vicente como instrumento de fidelización a los servicios en salud que el hospital brinda.
PERSPECTIVA APRENDIZAJE Y CRECIMIENTO	☞ Fortalecer la gestión de los procesos asistenciales y administrativos en pro de la mejora continua de la institución
PERSPECTIVA FINANCIERA	☞ Fortalecer la sostenibilidad económica y el crecimiento financiero de la entidad, mediante un modelo de gestión empresarial que maximice las ganancias operacionales y generen una rentabilidad económica y social
PERSPECTIVA TALENTO HUMANO	☞ Implementar estrategias de intervención a los servidores públicos y colaboradores de la ESE en el marco de fortalecer sus competencias con el fin de crear valor en los resultados individuales
GERENCIA DE LA INFORMACION	☞ Mejorar la eficiencia de los recursos tecnologicos existentes en la institucion, para que sean el apoyo vital en la toma de decisiones y brinden una ventaja competitiva mediante la generacion de valor agregado.

Mapa estratégico del plan de gestión 2012-2016 del Hospital San Vicente de Arauca ESE.

Gráfica 1. Mapa estratégico del Hospital San Vicente de Arauca



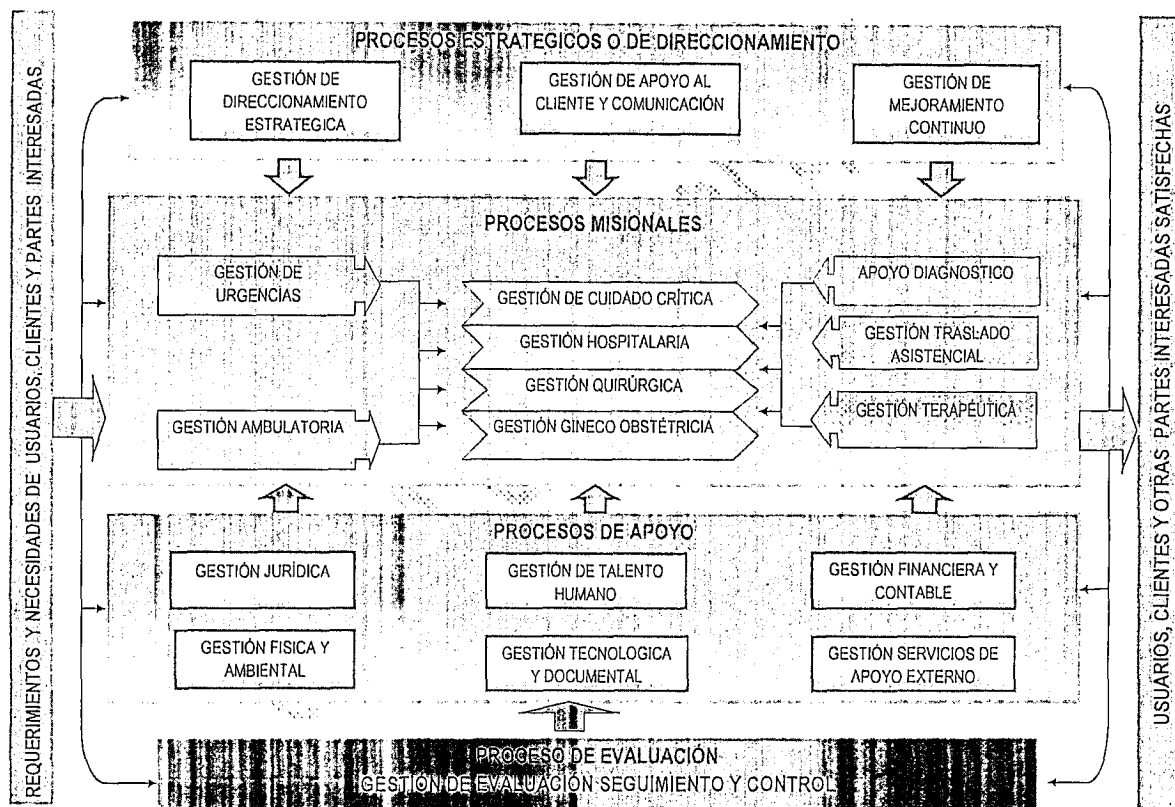
Fuente: Plan estratégico 2012-2016 HSVA ESE

1.8 Sistema Integrado de Gestión

En la actualidad, el Hospital San Vicente de Arauca ESE-HSVA, en cumplimiento de la normatividad vigente, integró las tres normas de obligatorio cumplimiento en un sistema de gestión, las cuales son: Modelo Estándar de Control Interno-MECI, Norma Técnica de Calidad en la Gestión Pública NTCGP 1000:2004 y Sistema Obligatorio de Garantía de la calidad en Salud –SOGCS.

Dentro de este nuevo enfoque de gestión que se orienta hacia una gestión más horizontal, con la finalidad de cruzar barreras entre las unidades funcionales y unificar sus enfoques hacia las principales metas de la entidad, se propuso el mapa de procesos del HSVA, el cual se denota la interacción entre los procesos y las jerarquías funcionales de la organización.

Gráfica 2. Mapa de procesos del Hospital San Vicente de Arauca ESE



El Mapa de Procesos de la entidad fue aprobado mediante la Resolución xxxxxx, está estructurado en 3 procesos de direccionamiento estratégico, 9 misionales, 6 de apoyo y 1 de evaluación.

1.8.1 Política de Calidad

Prestar servicios de salud especializados con los más altos estándares de calidad al menor costo posible, generando rentabilidad económica que nos permita aumentar coberturas en rentabilidad social, mejorando la calidad de vida de nuestros trabajadores y población usuaria.

1.9 Portafolio de Servicios

URGENCIAS

Se presta servicio las 24 horas los 365 días del año

Servicios ofertados

- ☞ Consulta médica general urgencias y observación las 24 horas
- ☞ Soporte Vital básico y avanzado-Reanimación Cardiocerebro Pulmonar



- ☎ Urgencias y observación de Ginecoobstetricia
- ☎ Urgencias y observación de pediatría
- ☎ Urgencias Procedimientos
- ☎ Urgencias Observación General
- ☎ Laboratorio Clínico
- ☎ Imagenología y ayudas diagnósticas: Tomografía axial computarizada, ecografías y Rx
- ☎ Atención integral a víctimas de la violencia sexual, violencia intrafamiliar y víctimas del conflicto armado

Capacidad Instalada

- ☎ No. De Camas de Observación Urgencias: 40 Camas
- ☎ No. De Consultorios de Urgencias: 4 consultorios

☎ INTERNACIÓN HOSPITALARIA

- ☎ Cirugía General
- ☎ Ginecoobstetricia
- ☎ Neurocirugía
- ☎ Enfermería
- ☎ Dermatología,
- ☎ Psicología Las 24 Horas Del Día

Especialidades

- ☎ Otorrinolaringología
- ☎ Urología
- ☎ Oftalmología
- ☎ Maxilofacial
- ☎ Psiquiatría

Durante 15 días del mes

Capacidad Instalada

66 camas habilitadas de hospitalización adultos

- ☎ 24 son de hospitalización ginecobstetricia
- ☎ 20 camas para hombres, todas ellas en habitaciones de tres camas, baño privado, televisión, buena iluminación y ventilación, cumpliendo con los estándares de asepsia y antisepsia.
- ☎ 22 camas se encuentran en habitaciones bipersonales con baño privado, aire acondicionado, TV Cable, teléfono y Sofa para los visitantes, mas dos camas unipersonales destinadas para pacientes aislados.

☎ HOSPITALIZACIÓN PEDIATRÍA

El servicio de Hospitalización pediátrica es prestado desde el primer mes de vida hasta los 13 años de edad en su estancia de hospitalización de régimen contributivo y subsidiado, con especialista pediatras, con disponibilidad de tiempo completo, enfermera profesional, auxiliares de enfermería, nutrición y dietética, terapeuta respiratoria, física y ocupacional con acompañamiento psicológico y social a pacientes y familiares que brindan un servicio de humanización íntegro y eficaz, apoyando la lactancia materna exclusiva hasta los seis meses de edad.

Servicios de: cirugía general, maxilofacial, plástica, oftalmológica, otorrinolaringología, neurología, ortopedia, urología y radiología al paciente menor.

Capacidad Instalada

- ☒ 19 cunas
- ☒ 4 camas con equipos con la más alta tecnología técnica científica.

☒ CUIDADOS INTENSIVOS ADULTOS

Se brinda manejo integral al paciente crítico de alta complejidad, que requiere soporte ventilatorio mecánico y soporte cardiovascular, mediante una infraestructura tecnológica y de diagnóstico, para mejorar su pronóstico y satisfacer las expectativas del paciente y sus familiares.

- ☒ Monitoreo no invasivo continuo: electrocardiografía continua, oximetría, temperatura, presión arterial,
- ☒ Monitoreo invasivo: línea arterial, catéter de oclusión pulmonar, presión venosa central, gasometría arterial, desfibrilador con marcapaso externo,
- ☒ Electrocardiograma con marcapaso transitorio transtorácico, hemodiálisis.
- ☒ Ventilación mecánica

Capacidad Instalada

- ☒ 4 Camas habilitadas, dos de ellas dotadas con los equipos necesarios para la monitorización y soporte del paciente durante las 24 horas
- ☒ Tres especialistas de base médicos internistas
- ☒ 4 médicos generales
- ☒ Profesional de Enfermería
- ☒ Cuatro auxiliares de enfermería entrenados en cuidado intensivo.

☒ CUIDADOS INTERMEDIOS ADULTOS

Brinda atención de mediana complejidad a paciente crítico post quirúrgico y de gineco-obstetricia hacia otros servicios de menor complejidad. Contamos con personal médico y de enfermería idóneo con calidad humana, para la atención de esta área.

Capacidad Instalada

- ☒ 6 cubículos dotados con tecnología de alta calidad las 24 horas, para monitoreo no invasivo y permanente del paciente.

☒ CUIDADOS INTENSIVOS NEONATOS

Brinda atención al recién nacido, creada para disminuir los índices de morbilidad y mortalidad en el periodo perinatal o por estado prematuro que requiera atención completa de cuidado intensivo neonatal.

Contamos con equipos de alta tecnología como: servo cunas abiertas y cerradas, bombas de infusión, ventiladores convencionales, monitores de signos vitales, lámparas de fototerapia y demás equipos para garantizar el mejor cuidado al recién nacido que requiera servicios de III y IV nivel.

Capacidad Instalada

- ☒ Jefe de enfermería
- ☒ 8 auxiliares de enfermería

- 5 médicos pediatras
- 4 médicos generales
- 4 cunas en unidad de cuidado intensivo
- 8 en cuidado intermedio
- 6 en cuidado básico
- También contamos con el programa de madre canguro(asistencial y ambulatorio).

• SERVICIO DE QUIROFANOS

• CIRUGÍA GENERAL

Este servicio cuenta con recurso humano altamente calificado e idóneo en cada una de las especialidades que hace posible la pronta recuperación de cada uno de nuestros pacientes evitando el traslado del usuario a otros territorios.

Funciona las 24 horas del día, con un servicio óptimo de:

- Anestesiología
- Cirugía general
- Ginecológica
- Cirugía plástica
- Cirugía oftalmológica
- Cirugía Neurológica
- Cirugía Urológica
- Cirugía Ureterolitotomía Endoscópica Ultrasónica
- Cistolitotomía Ultrasónica
- Nefrolitotomía Percutánea O Litotricia Extracorpórea Para Cálculos Complejos
- Cirugía Maxilofacial
- Cirugía Dermatológica
- Cirugía Otorrinolaringológica
- Cirugía Dermatológica
- Cirugía Oncológica
- Cirugía Ortopédica
- Laparoscopia diagnóstica
- Colectomía por laparoscopia
- Cirugía Laparoscópica General
- Cirugía Laparoscópica Ginecológica
- Endoscopia de vías digestivas altas y bajas bajo anestesia general,
- Recto y colonoscopia bajo anestesia general,
- Hemiorrafia
- Hemorroidectomía
- Colonostomía
- Colectomía
- Toracotomía
- Drenajes de Acceso
- Anestesia

Colocación de Catéter Doble J, Retiro De Catéter Doble J

Equipo Biomédico

- Intensificador de imágenes o Arco de C
- Equipo para laparoscopia Diagnostica
- Equipo para Colectomía laparoscopia
- Microscopio.
- Monitores para: Signos vitales, Capnografos, Incubadoras, Maquina de Anestesia, Litotriptor Lente para urología, Otorrino, Endoscopio, Colonoscopio, Fibrolaringoscopio, Rectosigmoidoscopio, e instrumental para cada una de las Especialidades

Capacidad Instalada

- 3 salas quirúrgicas
- 1 sala de partos
- Salas de recuperación debidamente equipadas con altos estándares de tecnología.

• ANESTESIOLOGIA

Se presta atención mediante especialistas en anestesiología y reanimación, prestando servicios como:

- Procedimientos de Anestesia General, raquídea, regional
- Cuidado post anestésico al paciente quirúrgico
- Consulta externa para valoración pre anestésica a los pacientes programados de cirugía electiva
- Consulta de urgencias para valoración pre anestésica de los pacientes programados para urgencias

• UROLOGÍA

Especialidad medico quirúrgica encargada de estudiar, diagnosticar y tratar las patologías que afectan las vías urinarias y el sistema reproductor masculino.

Procedimientos Quirúrgicos:

- Cirugía de próstata abierta y recepción
- Cirugía de testículos
- Cirugía de riñón
- Cirugía de pene
- Cirugía de vejiga
- Vasectomía
- Biopsia de próstata
- Biopsia de vejiga
- Dilatación de la uretra
- Citoscopia

• ENDOSCOPIAS

Procedimiento diagnóstico y terapéutico de detección de enfermedades en las vías digestivas y urinarias.

Los procedimientos:

- Cistoscopias (biopsia de próstata, dilataciones uretrales)
- Fibronasolaringoscopias
- Endoscopias vías digestivas altas
- Rectosigmoidoscopias.

• DERMATOLOGÍA

Especialidad médica encargada del estudio de la piel, sus funciones y patologías

Ofrecemos el servicio de consulta dermatológica, y procedimientos como:

- Cauterización de lesiones (Electro Cauterización)
- Recesión quirúrgica de Nevus y tumores benignos de piel
- Biopsia de piel
- Infiltración de Queloides y otras lesiones.

Contamos con personal médico especializado dispuesto a tratar las principales enfermedades que afecten la normalidad de la piel por medio de equipos de electrocauterio.

• CIRUGIA MAXILOFACIAL

Especialidad medico quirúrgica de la odontología trata a pacientes con trauma facial que requiere manejo quirúrgico para reducción de fracturas fáciles, alteraciones de articulación tempomandibular, anomalías dentó faciales (alteraciones en el crecimiento de los maxilares).reconstrucción por alteraciones patológicas y deformidades sistémicas.

• OTORRINOLARINGOLOGÍA

Brinda atención en el diagnóstico, prevención y tratamiento de todas las patologías de nariz, oído y garganta. Contamos con personal idóneo y capacitado para realizar consulta especializada asistencial y quirúrgica de nuestros pacientes.

• CIRUGIA LAPAROSCOPICA

Procedimientos Ofrecidos:

Laparoscopia de Cirugía General

- Apendicetomía con o sin liberación de adherencia vía laparoscópica
- Oforectomía con o sin liberación de adherencia por vía laparoscópica
- Colectomía con o sin liberación de adherencia por vía laparoscópica
- Hemicolectomía izquierda o derecha con o sin liberación de adherencia por vía laparoscópica
- Resección de embarazo ectópico con o sin liberación de adherencia por vía laparoscópica

- ✿ Gastrectomía total con o sin liberación de adherencia por vía laparoscópica
- ✿ Drenaje de peritonitis con o sin liberación de adherencia por vía laparoscópica
- ✿ Liberación de adherencia por vía laparoscópica
- ✿ Hepatectomía derecha o izquierda con o sin liberación de adherencia por vía laparoscópica
- ✿ Pancreatectomía distal con o sin liberación de adherencia por vía laparoscópica
- ✿ Esplenectomía con o sin liberación de adherencia por vía laparoscópica

✿ CIRUGIAS LAPAROSCOPICAS GINECOLOGICAS

- ✿ Histerectomía total por laparoscópica (con o sin liberación de adherencia).
- ✿ Resección de tumor ovario por laparoscopia (con o sin liberación de adherencia)
- ✿ Salpingooforectomía por laparoscópica (con o sin liberación de adherencia).
- ✿ Linfadenectomía radical pélvica por laparoscopia (con o sin liberación de adherencia)
- ✿ Linfadenectomía retroperitoneal por laparoscopia (con o sin liberación de adherencia)

✿ CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN

Esterilización de todos los dispositivos médicos, de la institución, elaborando y esterilizando el material médico quirúrgico necesario para el óptimo funcionamiento y evitando así el riesgo de infección de la herida quirúrgica del paciente.

Los tipos de esterilización usados son:

- ✿ Autoclave a baja temperatura
- ✿ Autoclave de alta Temperatura

✿ CONSULTA EXTERNA

Garantizar una atención en salud oportuna dentro de los estándares de calidad enmarcados en el sistema obligatorio de garantía de calidad implementado en la institución.

Especialidades

Básicas:

- ✿ Ginecología
- ✿ Pediatría
- ✿ Medicina Interna
- ✿ Ortopedia
- ✿ Cirugía General.

Complementarias:

- ✿ Anestesia
- ✿ Cirugía maxilofacial
- ✿ Dermatología
- ✿ Neurocirugía
- ✿ Oncología
- ✿ Oftalmología

- ☉ Terapia Respiratoria
- ☉ Terapia Ocupacional
- ☉ Otorrinolaringología
- ☉ Psicología
- ☉ Psiquiatría
- ☉ Urología
- ☉ Nutrición y dietética.
- ☉ Terapia Física
- ☉ Terapia de Lenguaje
- ☉ Neurología

☉ SERVICIO DE PSICOLOGÍA

Prestamos este servicio para todo tipo de pacientes desde la educación, consultoría, y la clínica, con Psicoterapia individual, Psicoterapia social, Psicoterapia familiar

☉ PSIQUIATRÍA

Prevenir, evaluar, diagnosticar, tratar y rehabilitar a las personas con trastornos mentales y a población en general para garantizar la salud mental de nuestros pacientes y asegurar la autonomía y la adaptación del individuo a condiciones de vida.

Los servicios que se ofertan:

- ☉ Consulta externa
- ☉ Psicoterapia individual
- ☉ Psicoterapia grupal y de pareja
- ☉ Intervención en crisis
- ☉ Urgencia psiquiátrica
- ☉ Psiquiatría de enlace.

☉ NUTRICIÓN Y DIETÉTICA

En este servicio hace parte un grupo de profesionales que mediante un trabajo interdisciplinario hacen de la nutrición, parte del manejo integral del paciente ambulatorio y hospitalizado.

Además ofrecemos el servicio de nutrición clínica, con ello se busca intervenir en la prevención, diagnóstico y tratamiento de las enfermedades en los diferentes grupos de edad.

☉ ONCOLOGÍA

Se brinda cuidado integral al paciente diagnosticado con cáncer en las diferentes etapas, enfermedades malignas y pre malignas; trata el manejo del dolor y los cuidados paliativos de este tipo de pacientes.

El talento humano está conformado por: Oncólogo clínico, ginecólogo oncólogo y técnica administrativa



Los servicios que se ofertan:

- ☒ Consulta de Oncología Clínica
- ☒ Consulta Ginecología-Oncológica
- ☒ Diagnósticos de Enfermedades Pre Malignas Y Malignas
- ☒ Cirugía de Mama
- ☒ Cirugía Gineco-Oncologica
- ☒ Biopsia
- ☒ Colposcopias
- ☒ Citologías
- ☒ Conizaciones.

☒ GESTION DE APOYO DIAGNOSTICO

☒ LABORATORIO CLÍNICO

Se realizan procedimientos para el análisis de muestras biológicas humanas en las áreas de:

- ☒ Hematología
- ☒ Microbiología
- ☒ Parasitología, Uro Análisis Química Sanguínea
- ☒ Inmunología
- ☒ Hormonas E Infecciosas
- ☒ Tsh Neonatal

Equipo Biomédico

- ☒ Equipo de Microbiología
- ☒ Bact Alert, Vitek. (Equipo De Hormonas) Mini Vidas
- ☒ Equipo de Química Sanguínea (Humastar 150)

Servicio de urgencias las 24 horas

☒ PATOLOGÍA

Diagnostica a través de los análisis propios de laboratorio cito patológico, procesos o estados anormales de causas conocidas o desconocidas, mediante estudios de tejidos, líquidos corporales e impronta, Procesamiento y lectura de citología vaginales, Corte, Coloración, Montajes y Lectura de Estudios Anatomopatológicos, a través de equipos de avanzada tecnología.

☒ IMAGENOLOGÍA

Realización de Imagenología para efectos diagnósticos y terapéuticos, simples y especializados, con equipos de última generación a la población araucana, ofrecemos los servicios de:

Servicios Prestados

Radiología convencional, mamografía, tomografía axial computarizada, multicorte con reconstrucción tridimensional simple y con contrastes, cráneo simple y contraste, cuello contrastado y columna cervical, dorsal y lumbar tórax simple y contraste, abdomen simple y contraste, extremidades hueso y tejidos blandos simple y contraste, ecografías de abdomen total, renal y de vías urinarias, hepatobiliar, obstétricas, tras vaginal obstétrica y ginecológica, eco doppler fetal obstétrica, ecografías para reflujo gastroesofágico, radiografías simple de cráneo, columna cervical dorso lumbar, abdomen simple, radiografía de tórax, radiografía de pelvis, fémur, rodilla, tibia y peroné, pie, exámenes especiales colon por enema, urografía excretora, fistulografías, encefalograma y telemedicina de Rx y tomografía, exámenes especiales.

TELEMEDICINA Y TELECONSULTA

Con la empresa multinacional ITMS Telemedicina de Colombia S.A., con el objeto de otorgar un mejor acceso a diversas especialidades de la salud a nuestros pacientes, haciendo uso de la infraestructura tecnológica del hospital y revisando respuestas en tiempo real.

Servicios Ofertados

- Tele-Monitoreo ambulatorio presión Arterial (Mapa), Respuesta 24 Hrs.
- Tele-Holter de Ritmo, Respuesta 24 hrs.
- Tele-Espirometrías Basal Broncopulmonar, con lectura por Neumólogo.
- Servicios de Lectura de imágenes de Radiología convencional
- Tomografía y Mamografías
- Tele – Inter Consulta Sincrónica (En Tiempo real) y Asincrónica, de diversas especialidades
- Tele-Electrocardiografía urgente y programada

GESTION TERAPEUTICA

BANCO DE SANGRE

Este servicio cuenta con una capacidad de almacenamiento de 200 unidades de sangre

REHABILITACIÓN

Prestar un servicio altamente especializado en prevención, atención de pacientes en Consulta Externa y hospitalizados, remitidos de los servicios médico-quirúrgicos del Hospital y otras Instituciones. Estos pacientes proceden de todas las Unidades del Hospital que soliciten nuestra intervención y tratamiento.

- | | |
|---|--|
| • Evaluar, diagnosticar y tratar pacientes con déficit cognitivo, psicomotor, incapacidades físicas con el fin de mejorar su calidad de vida. | • Prevenir las diferentes enfermedades respiratorias |
| | • Evaluar, diagnosticar y tratar los procesos de la comunicación humana y sus desordenes |

con el fin de mejorar el desempeño social y familiar.

- ☞ Vigilar el estado del sistema auditivo periférico a través de exámenes
- ☞ Mantener, ejecutar y evaluar las actividades orientadas a resolver las deficiencias

causadas por enfermedades o complicaciones de los sistemas musculoesquelético, neuromusculares, postoperatorios,

☞ FONOAUDIOLOGÍA

Contribuye en los procesos comunicativos con capacidad de ofrecer alternativas de solución a la problemática comunicativa de la población a través de la evaluación, diagnóstico y tratamiento de rehabilitación que mejoren el bienestar comunicativo y prevengan la aparición de discapacidades de la comunicación.

Servicios de Terapia Fonoaudiológica Integral

- ☞ Terapia de Lenguaje (estimulación de la producción y comprensión)
- ☞ Terapia de las dificultades del Aprendizaje
- ☞ Terapia del habla y procesos deglutorios
- ☞ Terapia de la voz
- ☞ Terapia auditiva verbal (entrenamiento auditivo)
- ☞ Reeducción vestibular

☞ AUDIOLOGÍA

Trata todo el tipo de pérdida auditiva o sordera independientemente de cuál sea la causa, así como todas las afecciones que causan cualquier tipo de sintomatología auditiva.

Audiología Clínica

- ☞ Audiometría tonal
- ☞ Logo audiometría
- ☞ Impedanciometría
- ☞ Reflejo Estapedial
- ☞ Acufenometría
- ☞ Adaptación de auxiliares auditivos (Audífonos)

Audiología De Tipo Ocupacional

- ☞ Examen Auditológico de ingreso laboral
- ☞ Examen auditológico de control periódico
- ☞ Examen auditológico de Egreso laboral.

Equipos Utilizados

- ☞ Audiómetro clínico
- ☞ Impedanciometro
- ☞ Cabina Sonoamortiguada
- ☞ Material didáctico en general y de estimulación

Ⓢ TERAPIA OCUPACIONAL

Brindar atención integral al paciente con enfermedades neuromusculares, musculo esqueléticas, sensoriales, y/o psicomotoras con el propósito de restablecer la máxima capacidad funcional en las áreas afectada para la integración a la vida social y ocupacional.

Servicios:

- | | |
|---|--|
| Ⓢ Atención a niños con dificultades sensorias motoras, perceptivas y comportamientos que interfieren en el aprendizaje. | Ⓢ Rehabilitación de lesiones neurológicas |
| Ⓢ Disfunción Física | Ⓢ Rehabilitación de lesiones osteomusculares |
| Ⓢ Salud Mental | Ⓢ Alteraciones del sistema nervioso y osteomuscular) |
| Ⓢ Rehabilitación de mano | Ⓢ Rehabilitación de trastornos del equilibrio |
| | Ⓢ Ferulaje y adaptaciones (niños y adultos) |

Ⓢ FISIOTERAPIA

Brindar habilitación y rehabilitación integral a las personas, con el fin de optimizar su calidad de vida y contribuir al desarrollo social. Fundamenta su ejercicio profesional en los conocimientos de las ciencias biológicas, sociales y humanísticas, así como en sus propias teorías y tecnologías.

- Ⓢ Técnicas propias de la Fisioterapia: BGM, KABAT, DLM, Bobath.
- Ⓢ Cinesiterapia: consiste en el tratamiento de las enfermedades a través del movimiento.
- Ⓢ Termoterapia: aplicación de calor sobre el organismo a través de cuerpos materiales que presentan una temperatura elevada.
- Ⓢ Crioterapia: aplicación del frío sobre el organismo con un fin terapéutico.
- Ⓢ Hidroterapia: empleo del agua con fin terapéutico
- Ⓢ Electroterapia: Aplicación de energía electromagnética al organismo con el fin de producir sobre él reacciones fisiológicas y biológicas.
- Ⓢ Drenaje Linfático Manual: Usado normalmente en casos de éxtasis linfático.
- Ⓢ Mecanoterapia: En este caso se utilizan medios mecánicos para la prevención y el tratamiento de lesiones.
- Ⓢ Ultrasonoterapia: aplicación de ultrasonidos.
- Ⓢ Vibro-terapia.

Ⓢ TERAPIA RESPIRATORIA

Promover, prevenir, diagnosticar, tratar y rehabilitar personas con enfermedades agudas, crónicas o degenerativas que comprometan el sistema cardiorrespiratorio.

☉ SERVICIO FARMACÉUTICO HOSPITALARIO

Recepción, el almacenamiento y la distribución intrahospitalaria de medicamentos y dispositivos médicos encaminados a garantizar la calidad y la permanencia de los medicamentos e insumos que permitan la recuperación del paciente hospitalizado, y brindar el servicio de farmacoterapia.

☉ TRASLADO ASISTENCIAL

Prestar el servicio de referencia y contrareferencia a pacientes que requieran continuar con el tratamiento hospitalario o que por condiciones de salud necesiten ser transportados de una manera especial.

Capacidad Instalada

- ☉ 3 ambulancias básicas
- ☉ 1 ambulancia medicalizada
- ☉ 4 conductores
- ☉ 8 auxiliares de enfermería
- ☉ 1 enfermera jefe.

☉ GERONTOLOGÍA

El hospital san Vicente en aras de mejorar la calidad del servicio habilito el servicio de gerontología, que se ocupa de los aspectos de promoción de salud, desde una especialidad médica. Por lo que aborda aspectos psicológicos, sociales, económicos, demográficos y otros relacionados con el anciano.

Se ofrece consulta especializada, y remisión a otras especialidades si así lo requiere el paciente, para garantizar la atención integral y prioritaria de cada uno de nuestros adultos mayores, en el municipio de Arauca.

☉ IAMI (INSTITUCIÓN AMIGA DE LA MUJER Y LA INFANCIA)

Ofrecer atención integral a las madres, niñas, niños en estado de vulnerabilidad y así mejorar la calidad en los servicios que se les presta de una manera oportuna y eficaz

El hospital san Vicente en aras de pertenecer a la Institución Amiga de la Mujer y la Infancia - IAMI, viene implementando una serie de estrategias, entre ellas promover y facilitar a las madres y sus familias la practica de la lactancia materna en forma exclusiva y a libre demanda hasta los seis meses de vida y educar sobre como continuar amamantando con alimentación complementaria adecuada hasta los 2 años de edad y más.

AIEPI: Se centra en el bienestar general del niño, su finalidad es reducir la morbilidad, la mortalidad y la discapacidad en los niños menores de cinco años, así como promover su crecimiento y desarrollo. La estrategia abarca componentes preventivos y curativos para su aplicación tanto por las familias y las comunidades como por los servicios sanitarios.



Vacunación: Las vacunas son el principal logro de la investigación biomédica y una de las principales causas de la mejora de la salud y la calidad de vida del ser humano.

Contamos con personal altamente calificado para garantizar que los bebés nacidos en el Hospital San Vicente de Arauca se les suministre e inicie el esquema de vacunación al recién nacido con la educación necesaria a sus madres y familiares sobre la importancia y efectos secundario

§ PROGRAMA MADRE CANGURO:

Brindar un sistema de cuidados al niño prematuro y/o de bajo peso al nacer estandarizado y protocolizado, basado en el contacto piel a piel, entre el niño prematuro y sus padres, que buscan empoderar a los padres o cuidadores y transferirles gradualmente la capacidad y responsabilidad de ser los cuidadores primarios de su hijo, satisfaciendo sus necesidades físicas y emocionales.

Es una intervención fisiológica humana y emocionalmente apropiada para complementar el cuidado neonatal de todos los recién nacidos prematuros y / o de bajo peso al nacer, que nacen en el Hospital San Vicente de Arauca o en los municipios del departamento o que son remitidos de otros hospitales de Colombia.

§ TRABAJO SOCIAL

Ofrecer al paciente y su familia una atención integral a nivel bio-psico-social, mediante la implementación de procedimientos que permitan responder a sus necesidades y expectativas respecto a su condición de salud y dentro de los principios de eficiencia, efectividad y trato digno. Se atienden las necesidades de los usuarios las 24 horas del día.

§ GIU (GESTIÓN DE INFORMACIÓN A USUARIOS)

Gestión de información al usuario: garantizar una atención integral a los usuarios del Hospital San Vicente de Arauca, brindándoles la información y orientación necesaria para acceder a los diferentes servicios que ofrece la institución, y Solucionar oportunamente las quejas y reclamos, evaluar su nivel de satisfacción y expectativas en cuanto a los servicios de atención en salud.

Para ello implementamos estrategias como: Asignación de citas, Petición Quejas y Reclamos, Apertura de Buzones, Medición de satisfacción.

Asignación de Citas:

Centro de atención de llamadas (Call Center): 8850030. Se abre agenda para asignación de Citas *de 9am a 5pm días x Especialidad* a partir de los días ~~viernes de cada semana~~.

Lunes a Viernes de 7:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:30 pm



El Hospital San Vicente tiene establecida la Estrategia de Usuario Estrella estas personas son: Niños menores de 5 años, Mujeres en estado de embarazo, Adultos mayores de 60 años, Población en situación de discapacidad y desplazadas, Comunidad Étnica e Indígenas.

PQRD: El usuario puede acceder a los canales de Sugerencias, Quejas, reclamos y comentarios positivos a través de los buzones, vía telefónica, escrita o de manera personalizada, la institución cuenta con una dependencia para atender las quejas y reclamos presentados por los usuarios del servicio y a su vez realiza la retroalimentación de los mismos por medio escrito, vía telefónica o por correo Institucional. Página Web de la institución.

Apertura de Buzones: Sirve para recepcionar las quejas presentadas por los usuarios y se encuentran ubicados en cada una de las procesos de las Institución.

Medición De Satisfacción al Usuario: Tiene como objetivo medir el nivel de satisfacción de los usuarios en cuanto a la calidad del servicio prestado, se mide por medio de las encuestas de satisfacción.

☉ EXTRAMURALES

☉ APS, (ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD)

La atención primaria en salud es la estrategia de coordinación intersectorial que permite la atención integral e integrada, desde la salud pública, la promoción de salud, la prevención de enfermedad, el diagnóstico, el tratamiento y la rehabilitación del paciente en todo los niveles complejidad con el fin de garantizar un mayor nivel de bienestar en los usuarios.

La estrategia atención primaria en salud, surge de los altos índices de enfermedades de interés de salud pública, en los siete municipios del departamento de Arauca, busca beneficiar a 1000 familias, de manera individual y familiar distribuidas en los siete municipios de Arauca.

Intervención y seguimiento de equipo multidisciplinario al grupo familiar, por medio de profesionales para la recuperación nutricional dirigida a madres gestantes y lactantes, niñas y niños, fomento de estilos de vida saludable en la población del departamento de Arauca.

Contamos con un grupo multidisciplinario calificado entre médicos, enfermeras, nutricionistas, psicólogos, y trabajador social.

2. GESTION ADMINISTRATIVA

2.1 Defensa Jurídica

Los asuntos jurídicos periodo 2012-2015, con corte al 30 de Septiembre de 2015 fueron los siguientes:

⊕ Procesos activos en los que es demandada la Entidad 2012: 19

NUMERO DE RAMA JUDICIAL (23 dígitos)	Clase de Proceso	Acción o Medio de control	Fecha de Admisión	Instancia	Última Actuación del Apoderado de la Entidad Territorial
2012-00073	Administrativo	Reparación Directa	15/06/2012	1ra Instancia	presentan Alegatos
2012-00044	Administrativo	Reparación Directa	26/09/2012	1ra Instancia	se presentaron alegatos
2012-00045	Administrativo	Reparación Directa	26/09/2012	1ra Instancia	se presentaron alegatos
2012-00181	Administrativo	Reparación Directa		1ra Instancia	se presentaron alegatos
2012-0073	Administrativo	Reparación Directa	24/10/2012	1ra Instancia	se presentaron alegatos
2012-00025	Administrativo	Reparación Directa	16/10/2012	1ra Instancia	se presentaron alegatos
2012-00163	Administrativo	Reparación Directa	23/01/2013	1ra Instancia	se realizó llamamiento en garantía
2012-00111	Administrativo	Reparación Directa	01/10/2012	1ra Instancia	se pronuncian sobre el dictamen pericial
2012-00203	Administrativo	Reparación Directa	10/12/2012	2da Instancia	se presentaron alegatos
2012-00015	Administrativo	Reparación Directa	24/07/2012	2da Instancia	se presentan alegatos de conclusión
2012-00086-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	15/06/2012	2da Instancia	se presentan alegatos de conclusión
2012-00090-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	29/05/2012	2da Instancia	se presentan alegatos de conclusión
2012-00025-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	31/07/2012	2da Instancia	se presenta apelación
2012-00161-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	06/02/2013	1ra Instancia	se presenta apelación
2012-00154-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	03/12/2012	1ra Instancia	se presentan alegatos
2012-00170-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	03/12/2012	1ra Instancia	se presentan alegatos
2012-00034-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	31/10/2012	2da Instancia	se presentaron alegatos
2012-00043-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	07/11/2012	2da Instancia	se presenta apelación
2012-00165-00	ordinario	ordinario	12/09/2012	2da Instancia	se presentan los alegatos

Fuente: Gestión Jurídica –corte septiembre 2015

⊗ Procesos activos en los que es demandada la Entidad 2013: 27

NUMERO DE RAMA JUDICIAL (23 dígitos)	Clase de Proceso	Acción o Medio de control	Fecha de Admisión	Instancia	Última Actuación del Apoderado de la Entidad Territorial
2013-00224	Administrativo	Reparación Directa	30/09/2014	1ra Instancia	se presentaron alegatos
2013-00090	Administrativo	Reparación Directa	15/04/2013	1ra Instancia	se presentaron alegatos
2013-00410	Administrativo	Reparación Directa	28/04/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2013-00180	Administrativo	Reparación Directa	02/04/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2013-00315	Administrativo	Reparación Directa	18/12/2013	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2013-0304	Administrativo	Reparación Directa	18/09/2013	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2013-00436	Administrativo	Reparación Directa	20/01/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2013-00434	Administrativo	Reparación Directa	27/01/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2013-00379	Administrativo	Reparación Directa	17/03/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2013-00406	Administrativo	Reparación Directa	25/06/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2013-00516	Administrativo	Reparación Directa	19/06/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2013-00150-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	15/05/2013	1ra Instancia	se presentaron alegatos
2013-00124-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	09/10/2013	1ra Instancia	se presentan excepciones
2013-00239-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	30/10/2013	1ra Instancia	se presentan excepciones
2013-00456	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	17 DE MARZO DE 2014	1ra Instancia	se presentan excepciones
2013-00041-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	22/05/2013	2da Instancia	se presenta apelación
2013-00048-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	29/04/2013	2da Instancia	se presentaron alegatos
2013-00049-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	23/05/2013	2da Instancia	se presenta apelación
2013-00050-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	14/05/2013	2da Instancia	se presenta apelación
2013-00055-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	14/05/2013	2da Instancia	se presenta apelación
2013-00057-00	Laboral	Nulidad y	30/05/2013	2da	se presenta apelación



		Restablecimiento del Derecho		Instancia	
2013-00059-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	24/05/2013	2da Instancia	se presenta apelación
2013-00071-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	28/08/2013	2da Instancia	se presenta apelación
2013-00075-01	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho		2da Instancia	se presenta apelación
2013-00096-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	11 DE SEPTIEMBRE DE 2013	2da Instancia	se presenta apelación
2013-00113-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	07/11/2013	2da Instancia	se presenta apelación
2013-00049-00	ordinario	ordinario	11/03/2013	2da Instancia	se presenta apelación

Fuente: Gestión Jurídica –corte septiembre 2015

⊕ Procesos activos en los que es demandada la Entidad 2014: 32

NUMERO DE RAMA JUDICIAL (23 dígitos)	Clase de Proceso	Acción o Medio de control	Fecha de Admisión	Instancia	Última Actuación del Apoderado de la Entidad Territorial
2014-00049	Administrativo	Reparación Directa	12/05/2014	1ra Instancia	se presentan excepciones
2014-0093	Administrativo	Reparación Directa	04/08/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00060	Administrativo	Reparación Directa	12/05/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00120	Administrativo	Reparación Directa	16/06/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00187	Administrativo	Reparación Directa	04/08/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00329	Administrativo	Reparación Directa	01/10/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00271	Administrativo	Reparación Directa	22/09/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00122	Administrativo	Reparación Directa	26/01/2015	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00341	Administrativo	Reparación Directa	10/12/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00280	Administrativo	Reparación Directa	11/02/2015	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00280	Administrativo	Reparación Directa	15/04/2015	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00405	Administrativo	Reparación Directa	19/01/2015	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00272	Administrativo	Reparación Directa	02/10/2015	1ra Instancia	pendiente para contestar demanda

2014-00017	Administrativo	Reparación Directa	23/07/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00120	Administrativo	Reparación Directa	29/09/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00060	Administrativo	Reparación Directa	23/09/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00114	Administrativo	Reparación Directa	01/10/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00125	Administrativo	Reparación Directa	22/10/2014	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00052	Administrativo	Reparación Directa	26/01/2015	1ra Instancia	se solicita llamamiento en garantía
2014-00042-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	28/04/2014	1ra Instancia	se presentan alegatos
2014-00349-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	07/11/2013	1ra Instancia	se presentan alegatos
2014-00338-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	11/02/2014	1ra Instancia	se presentan alegatos
2014-00300-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	08/05/2014	1ra Instancia	se presentan alegatos
2014-00493-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	20/05/2015	1ra Instancia	se presentan excepciones
2014-00005-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	08 DE SEPTIEMBRE DE 2014	1ra Instancia	se presentan excepciones
2014-00084-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	9 DE DICIEMBRE DE 2014	1ra Instancia	se presentan excepciones
2014-00130-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	26 DE MARZO DE 2015	1ra Instancia	se presentan excepciones
2014-00020	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	25 DE FEBRERO DE 2014	2da Instancia	se presenta apelación
2014-00010-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	11 DE FEBRERO DE 2014	2da Instancia	se presenta apelación
2014-00053-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	08 DE MAYO DE 2014	2da Instancia	se presenta apelación
2014-00060	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	25 DE NOVIEMBRE DE 2014	1ra Instancia	se presentaron excepciones
2014-00118-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	24 DE JUNIO DE 2014	2da Instancia	se presenta apelación

Fuente: Gestión Jurídica –corte septiembre 2015



⊕ Procesos activos en los que es demandada la Entidad 2015: 4

NUMERO DE RAMA JUDICIAL (23 dígitos)	Clase de Proceso	Acción o Medio de control	Fecha de Admisión	Instancia	Última Actuación del Apoderado de la Entidad Territorial
2015-00278	Administrativo	Reparación Directa	02/10/2015	1ra Instancia	pendiente para contestar demanda
2015-000285-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	25/11/2014	1ra Instancia	se presentan excepciones
2015-00010-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	19 DE FEBRERO DE 2015	1ra Instancia	se presentan excepciones
2015-00012-00	Laboral	Nulidad y Restablecimiento del Derecho	9 DE ABRIL DE 2015	1ra Instancia	se presentan excepciones

Fuente: Gestión Jurídica -corte septiembre 2015

En el Anexo No. 1 se remite en detalle los asuntos antes mencionados así como la relación de los apoderados de cada proceso.

2.2 Contractual

La contratación acumulada en la vigencia 2015 (Con corte a 30 de Septiembre) asciende a los \$3.783.918.191 millones de pesos. Se evidencia que la modalidad de contratación que más peso obtuvo fue la tipología contratación Directa.

Tabla No. : Contratos suscritos por la entidad Vigencia 2015 (cifras en millones)

Modalidad de selección	Objeto del contrato	Valor final del Contrato	Plazo	Fecha de inicio de ejecución	Fecha de terminación del contrato
Directa	ADQUISICION DE EQUIPOS BIOMEDICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA REFERENCIA EN LAS AREAS DE URGENCIAS, HOSPITALIZACION Y QUIROFANOS DE LA RED PUBLICA DEL DEPARTAMENTO ESE HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	\$525,364,000	2 MESES	2015-03-03	2015-07-02
Directa	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS	\$ 749.830.256	2 MESES	2015-03-03	2015-05-03
Directa	ADQUISICION DE REACTIVOS PARA EL LABORATORIO CLINICO DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE	\$98,070,599	2 MESES	2015-03-09	2015-05-09
Directa	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS DE ALTO COSTO Y OTROS DE USO PRIORITARIO PARA LA UNIDAD DE CUIDADOS INTENSIVOS E INTERMEDIOS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE.	\$137,998,532	3 MESES	2015-03-20	2015-06-20
Directa	ADQUISICION DE AIRES ACONDICIONADOS, SILLAS Y ESCRITORIOS	\$ 25.413.600	15 DIAS	2015-03-31	2015-04-15

Directa	ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE	\$ 119.916.488	1 MES	2015-04-07	2015-05-07
Directa	ADQUISICION DE INSTRUMENTAL MEDICO QUIRURGICO	\$ 16.527.600	15 DIAS	2015-04-30	2015-05-15
Directa	SUMINISTRO DE OXIGENO Y GASES MEDICINALES PARA EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	\$ 600.000.000	7 MESES	2015-03-04	2015-10-04
Directa	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA LOS VEHICULOS Y LOS EQUIPOS INDUSTRIALES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE	\$ 150.000.000	5 MESES	2015-03-09	2015-08-09
Directa	SERVICIO DE PUBLICIDAD DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	\$ 21.000.000	9 MESES	2015-03-05	2015-12-05
Directa	PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE, CUBRIENDO SIETE (07) PUESTOS LAS 24 HORAS DE LUNES A DOMINGO, TRES (03) PUESTOS DE 12 HORAS DIURNAS DE LUNES A DOMINGO Y UN PUESTO DE 2	\$ 60.939.184	1 MES	2015-04-01	2015-04-30
Directa	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	\$ 6.000.000	1 MES	2015-03-25	2015-04-25
Directa	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE ASEO PARA EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 71.652.450	1 MES	2015-05-19	2015-06-19
Directa	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS	\$ 87.097.808	30 DIAS	2015-06-03	2015-07-03
Directa	SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EXTRAMURALES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 66.750.000	4 MESES	2015-06-18	2015-10-18
Directa	PRESTACION DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E.	\$ 60.939.184	45 DIAS	2015-05-15	2015-06-29
Directa	PRESTACION DE SERVICIO Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E		1 MES	2015-06-30	2015-07-30
Directa	REALIZACION DE EXAMENES ESPECIALIZADOS DE LABORATORIO PARA USUARIOS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 50.000.000	4 MESES	2015-06-22	2015-10-22
Directa	REDISEÑO Y CONFIGURACION DEL SITIO WEB DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E ACORDE A TODAS LAS NORMATIVAS VIGENTES EN LA ELABORACION DE LAS PAGINAS WEB INSTITUCIONALES.	\$ 14.500.000	6 MESES	2015-06-23	2015-12-23
Directa	ADQUISICION DE SEÑALIZADORES DE RUTAS Y BASES DE MANEJO PARA LOS RESIDUOS HOSPITALARIOS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 12.425.000	1 MES	SIN ACTA DE INICIO	
Directa	ADQUISICION DE INSUMOS PARA EL SERVICIO TRANSFUSIONAL Y BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	\$ 9.932.200	2MESES	SIN ACTA DE INICIO	
Directa	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS Y MATERIAL MEDICO QUIRURGICO PARA EL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 15.838.640	15 DIAS	SIN ACTA DE INICIO	
Directa	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	\$ 54.310.000	15 DIAS	2015-06-30	2015-07-14



Directa	ADQUISICION DE MATERIALES PARA LE DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRAMURALES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 78.938.200	1 MES	2015-07-07	2015-08-01
Directa	ADQUISICION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL	\$ 54.310.000	15 DIAS	2015-07-07	2015-07-30
Directa	IMPRESIONES DE MATERIAL PUBLICITARIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EXTRAMURALES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA	\$ 25.162.500	1 MES	2015-07-22	2015-07-21
Directa	ADQUISICION DE KITS DE SALUD BUCAL, PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EXTRAMURALES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 149.960.000	1 MES	2015-07-23	2015-08-22
Directa	ADQUISICION DE MATERIAL MEDICO QUIRURGICO	\$ 277.711.221	1 MES	2015-07-28	2015-08-27
Directa	ADQUISICION DE MEDICAMENTOS	\$ 300.252.262	1 MES	2015-07-28	2015-08-27
Directa	ADQUISICION DE MATERIAL Y REACTIVOS PARA EL LABORATORIO CLINICO Y MASCARILLAS DE PROTECCION PERSONAL	\$ 154.049.348	2 MESES	2015-07-29	2015-09-28
Directa	ADQUISICION DE INSUMOS DE OFICINA CON DESTINO A LOS DIFERENTES PROCESOS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 103.900.000	1 MES	2015-08-19	2015-09-18
Directa	ADQUISICION DE MATERIALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EXTRAMURALES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 81.508.000	1 MES	2015-08-26	2015-09-25
Directa	SUMINISTRO DE ALIMENTACION PARA LOS PACIENTES HOSPITALIZADOS EN LOS DIFERENTES AREAS DE ATENCION DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 100.000.000	2 MESES	2015-07-28	2015-09-27
Directa	ADQUISICION DE MATERIAL DE OSTEOSINTESIS PARA EL TRATAMIENTO QUIRURGICO DE LAS ESPECIALIDADES DE ORTOPEdia, NEUROLOGIA Y MAXILOFACIAL DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 50.000.000	4 MESES	2015-08-21	2015-12-20
Directa	SERVICIO DE TRANSPORTE PARA LAS DIFERENTES ACTIVIDADES EXTRAMURALES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 65.978.000	5 MESES	2015-07-31	2015-12-30
Directa	SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 121.876.250	2 MESES	2015-08-14	2015-10-13
Directa	ADQUISICION DE MATERIALES DE PAPELERIA EN GENERAL PARA EL BUEN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EXTRAMURALES DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 10.000.000	4 MESES	2015-08-24	2015-12-25
Directa	SERVICIO DE FUMIGACION INTEGRAL CONTRA TODA PLAGA Y ROEDORES EN TODAS LAS DEPENDENCIAS DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 5.500.000	2 MESES	2015-08-21	2015-09-20
Directa	ADECUACION MENOR DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA E.S.E	\$ 11.700.000	15 DIAS	2015-08-25	2015-09-08

Fuente: Gestión Jurídica –corte septiembre de 2015

En el Anexo No. 2 se remite en detalle lo mencionado anteriormente.

2.3 Sistema Financiero

Atendiendo los requerimientos del empalme, dentro de este ítem, se presentan los principales aspectos fiscales y financieros que permiten definir de manera concreta la situación general de la entidad, en materia de ingresos, gastos, deuda y las principales políticas y estrategias que en materia fiscal y financiera, ha o viene implementando la actual administración.

Ⓢ **Antecedentes:** En este ítem, se presenta una breve descripción de la situación actual de la entidad, respecto a los principales hechos relevantes durante la vigencia del gobierno saliente, en temas fiscales y financiero, Ley 550, aplicación de medidas preventivas y correctivas.

Programa de saneamiento Fiscal y Financiero-Ley 550

La entidad, actualmente cuenta con un programa de Saneamiento Fiscal y Financiero que se proyectó a cuatro años, el cual termina en el 2017. Se viene dando cumplimiento a los compromisos adquiridos y los recursos que se utilizan son propios. El monto inicial de acreencias fue de \$9.581.503.599, a fecha de corte del 31 de octubre de 2015 es de \$12.065.885.311.

Pago de sentencias y conciliaciones

Concepto/Vigencia	Monto total de sentencias y conciliaciones a la fecha	2015 Apropiado	2015 Ejecutados a la fecha
1. Sentencias y conciliaciones			
1.1. Sentencias	2.867.417.601,00	3.185.033.752,00	2.635.785.547,00
1.2. Conciliaciones	-	-	-

Fuente: Gestión Financiera y contable

Ⓢ **Diagnostico Financiero:** Se presenta de manera desagregada el comportamiento del recaudo de los ingresos a la fecha.

Ingresos totales:

Concepto/Vigencia	2012	2013	2014	2015 (corte a octubre 31) Presupuesto definitivo	2015 (corte a octubre 31) Recaudo efectivo
1. Ingresos totales	33.563.222.863,00	34.612.932.379,00	38.510.544.546,00		
1.1. Ingresos corrientes	33.554.598.087,00	34.607.016.251,00	38.507.070.426,00		
1.1.1. Tributarios					



1.1.2. No tributarios	33.554.598.087,00	34.607.016.251,00	38.507.070.426,00		
1.1.3. SGP					
Otros ingresos (transferencias entidades descentralizadas y otras entidades territoriales , etc)					
1.2. Ingresos de Capital	8.624.776,00	5.916.128,00	3.474.120,00		
Cofinanciación					
Superávit fiscal					
Rendimientos financieros	8.624.776,00	5.916.128,00	3.474.120,00		

Fuente: Gestión Financiera y contable

Gastos

Ejecución de gastos últimas vigencias:

Concepto/Vigencia	2012	2013	2014	2015 (corte 31 de octubre)	Variación 2014/2013
1. Gastos totales	37.481.694.852,00	37.962.224.392,00	43.969.017.421,00		0,158230797
1.1. Funcionamiento	29.379.272.838,00	36.000.336.565,00	41.438.728.361,00		0,131239351
1.2. Deuda	0.00	101.326.354,00	25.124.116,00		-3,03303161
1.3. Inversión	8.102.422.014,00	1.860.561.473,00	2.505.164.944,00		0,257309792

Fuente: Gestión Financiera y contable

Balance General comparativo 2012-2014 (corte diciembre de 2012 y diciembre 2014)

PARTIDA	2012	2014
Activo	\$57.076.433.714.37	\$70.894.031.798.23
Pasivo	\$30.694.741.265.10	\$12.091.497.729.34
Patrimonio	\$26.381.692.449.27	\$58.802.534.068.89

Fuente: Gestión Financiera y contable

Ⓢ Balance General (Corte 31 de octubre)

Estado de la actividad económica, financiera, social y ambiental comparativo 2012 -2014 (Corte diciembre de 2012 y diciembre 2014)

RUBRO	2012	2014
Ingresos	\$48.707.777.641.45	\$45.007.990.350.45
Gastos y costos	\$52.308.119.827.05	\$46.032.601.472.81
Resultado	\$3.600.342.185.60	\$1.024.611.122.36

Fuente: Gestión Financiera y contable

Ⓢ Reservas, cuentas por pagar y vigencias expiradas

Concepto/Vigencia	Cuentas x pagar	Cuentas por pagar a la fecha
1. Total	3.813.752.754,00	652.371.453,00
1.1. Funcionamiento	3.773.424.034,00	652.371.453,00
1.2. Inversión	40.328.720,00	0

Fuente: Gestión Financiera y contable

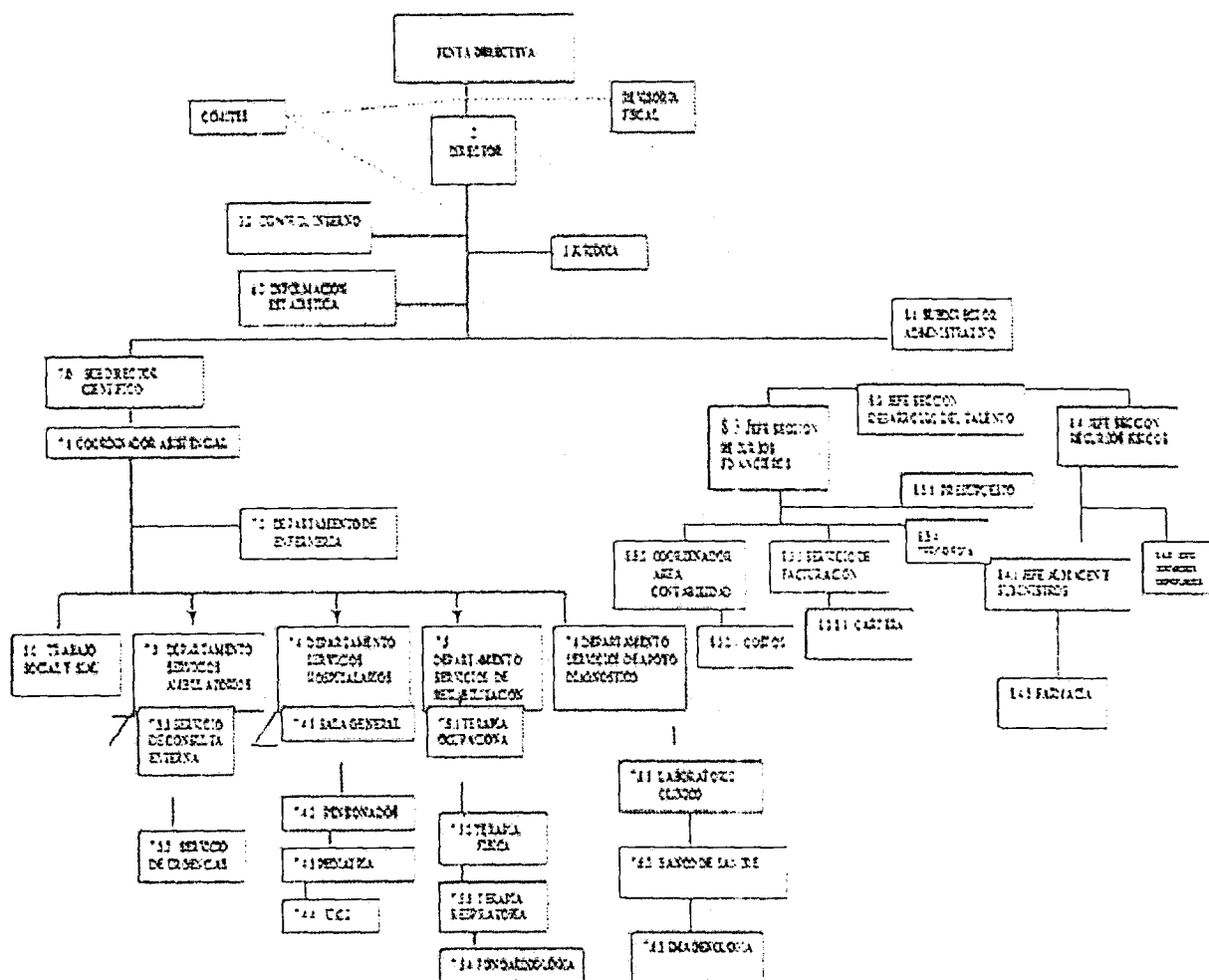
En el anexo 3, se especifica toda la información

2.4 Gestión Talento Humano

Ⓢ Estructura

A partir del Acuerdo xxxxxx y mediante el Decreto xxxx, se adoptó la estructura interna del H SVA, tal como se muestra más adelante en la Gráfica No.2 Estructura Organizacional Secretaría General.

Gráfica No.2 Estructura Organizacional Secretaría General.



Dependencias

CODIGO	CARGO
065	Director Hospital
115	Asesor Oficina Jurídica
115	Asesor Control Interno
425	Secretario Ejecutiva
440	Secretario
072	Subdirector Científico
206	Lider auditoría médica
440	Secretaria

219	Profesional Universitario (Químico Farmacéutico)- Farmacia
412	Auxiliar área de Salud (Droguería)
219	Profesional Universitario (Trabajo Social)
412	Auxiliar Área de Salud
440	Secretario
237	Profesional Universitario Área Salud (Terapia Respiratoria)
314	Técnico operativo (Información en Salud)
367	Técnico Administrativo (Estadística)
407	Auxiliar Administrativo (Estadística)
412	Auxiliar Área de Salud
213	Médico Especialista (Oftalmología)
213	Médico Especialista (Pediatria)
213	Médico Especialista (Otorrinolaringología)
213	Médico Especialista (Medicina Interna)
213	Médico Especialista (Anestesiología)
213	Médico Especialista (Neurología)
213	Médico Especialista (Ginecología)
213	Médico Especialista (Ortopedia)
242	Profesional Especializado Área de Salud (Laboratorio)
440	Secretario
237	Profesional Universitario Área Salud (Bacteriólogo)
217	Profesional Servicio Social Obligatorio (Bacteriólogo)
412	Auxiliar Área de Salud (Laboratorio)
211	Médico General (Banco de Sangre)
237	Bacteriólogo (Banco de Sangre)
237	Profesional Universitario Área de Salud (Bacteriólogo- Banco de Sangre)
	Auxiliar Banco de Sangre
237	Profesional Universitario Área Salud (Terapia Ocupacional)
323	Técnico Área de la Salud (Rayos X)
237	Profesional Universitario Área Salud (Nutricionista)
219	Profesional Universitario (Psicólogo)
237	Profesional Universitario Área Salud (Terapia respiratoria)
237	Profesional Universitario Área Salud (Terapia física)
237	Profesional Universitario (Fonoaudiólogo)
211	Médico General
206	Líder programa (Asistencial)
217	Profesional Servicio Social Obligatorio (Médico)
217	Profesional Servicio Social Obligatorio (Odontólogo)
412	Auxiliar Área Salud (Higiene Oral)
412	Auxiliar Área Salud (Consultorio Odontológico)
206	Líder programa (Enfermería)
244	Enfermero Especialista
243	Enfermero (quirófanos)
243	Enfermero (cuidados intermedios)
243	Enfermero (neonatos)
	Enfermero
217	Profesional Servicio Social Obligatorio (Enfermería)
237	Profesional Universitario Área Salud (Instrumentador quirúrgico)
412	Auxiliar de enfermería

412	Auxiliar Área Salud (Auxiliar de enfermería - neonatos)
412	Auxiliar Área Salud (Camillero)
068	Subdirector Administrativo
440	Secretario
407	Auxiliar Administrativo (Recepcionista)
314	Técnico Operativo (Archivo)
219	Profesional Universitario (Sistemas)
206	Líder de Programa (Talento Humano)
219	Profesional Universitario (Nómina)
206	Líder de programa (Financiera)
314	Técnico operativo (Costos)
201	Tesorero general
206	Técnico operativo (Presupuesto)
219	Profesional Universitario (Contador)
319	Profesional Universitario (Facturación)
219	Profesional Universitario (Cartera)
314	Técnico operativo (Cartera)
407	Auxiliar Administrativo (Cajero)
206	Líder programa Recursos Físicos Complementarios
215	Almacenista General
314	Técnico operativo (Mantenimiento)
487	Operario mantenimiento
470	Auxiliar de servicios generales (Lavandería)
470	Auxiliar de servicios generales (Aseo)
480	Conductor

Planta de personal

En la actualidad, la Entidad cuenta con una planta de personal de 249 funcionarios, de los cuales 6 se encuentran vacantes (2 de libre nombramiento y remoción, 3 en nombramiento provisional y un trabajador oficial) , en la Tabla No. 1, se discrimina por nivel. Vale la pena resaltar que de los 3 directivos de planta, 2 son mujeres.

Por otra parte, a octubre de 2015, se presentan 5 funcionarios próximos a jubilarse (antes de 2 años), 30 servidores con fuero sindical y dos sindicatos.

La nómina anual proyectada de la planta total cuesta \$12.037 millones de pesos. La planta de personal detallada por dependencia, nivel y ocupación se remite en el Anexo No. 4.



Tabla No. 1: Relación de la planta del personal, clasificada según el nivel.

NIVEL	2012					2013					2014					2015				
	CARRERA ADMINISTRATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y PROMOCIÓN	PROVISIONALIDAD	TRABAJADORES OFICIALES	SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y PROMOCIÓN	PROVISIONALIDAD	TRABAJADORES OFICIALES	SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y PROMOCIÓN	PROVISIONALIDAD	TRABAJADORES OFICIALES	SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	CARRERA ADMINISTRATIVA	LIBRE NOMBRAMIENTO Y PROMOCIÓN	PROVISIONALIDAD	TRABAJADORES OFICIALES	SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO
Directivo		3					3					3					3			
Asesor		2					2					2					2			
Profesional																				
Técnico																				
Asistencial																				
Subtotal																				
TOTAL																				
Costo anual nominal		9.906.819.655					10.494.842.802					10.993.594.089					12.037.309.980			
Incremento		4.80%					3.44%					2.94%					3.50%			

Fuente: Proceso Gestión Talento Humano a octubre de 2015.

En la tabla 2, se registra el personal vinculado a la institución por prestación de servicio.

Tabla 2. Personal vinculado por prestación de servicio.

PERSONAL CON ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS-ASISTENCIALES		
No. CARGOS	DESCRIPCION CARGOS	COSTO MENSUAL
5	AUDITOR EN SALUD	\$ 25.000.000,00
99	AUXILIAR DE ENFERMERIA	\$ 146.292.300,00
4	AUXILIAR DE LABORATORIO, BANCO DE SANGRE, SALUD ORAL, NUTRICION	\$ 4.827.200,00
8	AUXILIAR Y TECNICO DE DROGUERIA	\$ 10.049.200,00
10	BACTERIOLOGOS	\$ 25.666.000,00
3	BIOMEDICA	\$ 5.856.000,00
5	CAMILLERO	\$ 5.208.500,00
3	CONDUCTOR	\$ 4.804.800,00
15	ENFERMERO JEFE	\$ 38.499.000,00
5	ENFERMERO SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	\$ 12.833.000,00



1	EPIDEMIOLOGO	\$ 2.566.600,00
35	ESPECIALISTAS	\$ 633.574.000,00
6	FISIOTERAPETA	\$ 10.683.900,00
1	FONOAUDIOLOGIA	\$ 1.780.650,00
3	TERAPISTA	\$ 6.587.100,00
4	INSTRUMENTACION QUIRURGICA	\$ 9.467.200,00
1	MEDICO (Coordinador de Urgencias)	\$ 4.000.000,00
21	MEDICO GENERAL	\$ 89.911.500,00
10	MEDICO SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO	\$ 40.000.000,00
1	MICROBIOLOGO <i>proyecto</i>	\$ 2.566.600,00
1	ODONTOLOGO <i>proyecto</i>	\$ 2.566.600,00
1	OPTOMETRA <i>proyecto</i>	\$ 2.566.600,00
4	PSICOLOGO <i>(3) tecnico</i>	\$ 10.266.400,00
3	TECNICO DE RAYOS X	\$ 5.341.950,00
1	TECNOLOGO EN CITOHIISTOLOGIA	\$ 1.644.700,00
TOTAL COSTO MENSUAL		\$ 1.102.559.800,00
PERSONAL CON ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS-ADMINISTRATIVO		
No. CARGOS	DESCRIPCION CARGOS	COSTO MENSUAL
27	NIVEL PROFESIONAL	\$ 75.160.700,00
18	NIVEL TECNICO	\$ 28.828.800,00
53	NIVEL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 62.942.650,00
23	NIVEL AUXILIAR SERVICIOS GENERALES	\$ 23.943.000,00
TOTAL COSTO MENSUAL		\$ 190.875.150,00

Fuente: Gestión Jurídica-30 octubre de 2015

Horario laboral; De conformidad con el Decreto No. xxxx del xxx de septiembre 20xxx, el horario de trabajo de los/as servidores/as públicos/as l, es de lunes a viernes en jornada de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.

Toda la información requerida se reporta en el anexo 4

2.5 Gestión documental y archivo

En cumplimiento al Artículo 15 de la Ley General de Archivos, relacionando los documentos y expedientes que contiene un archivo y que se encuentren tanto en las oficinas como en depósitos de archivo central o archivos históricos de la Entidad, se remite en el Anexo No. 5 dicho inventario.

Actualmente, la entidad, tiene relacionado los documentos y expedientes de Dirección, Control Interno y Gestión Jurídica.

Entidad:		HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE											
Nombre de la dependencia:		DIRECCION											
Objeto del inventario:		Inventario documental con corte a octubre 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.											
No. de Orden	Cargo	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
1	DIRECTORA ENCARGADA	ACTAS	1993	2009	3	23					Papel	MEDIA	
2		ACUERDOS	1996	2009	1	6					Papel	BAJA	
3		INFORMES	1999	2012	14	85					Papel	BAJA	
4		REGISTROS DE COMUNICACIONES	1995	2006	45	270					Papel	BAJA	
5		RESOLUCION	1993	2004	5	42					Papel	ALTA	
			2000	2012							Papel y empaste		

Fuente: Archivo HSVA ESE

Entidad:		HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE											
Nombre de la dependencia:		CONTROL INTERNO											
Objeto del inventario:		Inventario documental con corte a octubre de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.											
No. de Orden	Cargo	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de folio peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones
			Inicial	Final	Cajas	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD				
1	ASESOR CONTROL INTERNO	ACTAS	2002	2007	2	7				1992	Papel	MEDIO	
2		AUDITORIAS	2006	2011	14	90				14357	Papel	MEDIO	
3		ACUERDOS	2010	2011	2	16				2760	Papel	MEDIO	
4		CIRCULAR	1997	2004	1	4				230	Papel	BAJA	
5		INFORMES	2002	2011	18	126				26456	Papel	MEDIO	
6		PLANES	2002	2010	3	20				3923	Papel	MEDIO	
7		REGISTROS COMUNICACIONES	2002	2011	10	57				9873	Papel	MEDIO	

Fuente: Archivo HSVA ESE



Entidad:		HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE													
Nombre de la dependencia:		JURIDICA													
Objeto del inventario:		Inventario documental con corte a OCTUBRE de 2015, para entrega de archivos en concordancia con el artículo 15 de la Ley 594 de 2000.													
No. de Orden	Cargo	Nombre de la serie, nombre del expediente, nombre del archivo magnético	Fechas Extremas		Unidad de conservación					No. de follo peso en Kb	Soporte	Frecuencia de consulta	Observaciones		
			Inicial	Final	Cajas	Carpeta	Tomo	Serial CPU	CD						
1	ASESORA JURIDICA	CONTRATOS	1992												
			1993												
			1994												
			1995												
			1996												
			1997												
			1998												
			1999												
			2000												
			2001												
			2002												
			2003												
			2004												
			2005	2005		130					3380	PAPEL	ALTA		
			2006	2006	18	142					5447	PAPEL	ALTA		
			2007	2007	25	303					28195	PAPEL	ALTA		
			2008	2008	14	156					11521	PAPEL	ALTA		
			2009	2009	17	178					18479	PAPEL	ALTA		
			2010	2010	15	174					24013	PAPEL	ALTA		
			2011	2011	11	128					11173	PAPEL	ALTA		
2012	2012	20	207					19120	PAPEL	ALTA					
2013	2013	22	193					23123	PAPEL	ALTA					
2		CONVENIOS	2010	2011	2	2				415	PAPEL	BAJO			
3		DERECHOS DE PETICION	2013	2013	6	3				38	PAPEL	MEDIO			
4		REGISTROS DE COMUNICACIONES	2000	2013	6	35				4589	PAPEL	BAJO			

Fuente: Archivo HSVA ESE

2.6 Gobierno en Línea y Sistemas de información

Estado general de avance en la implementación de la estrategia de gobierno en línea

Nombre del Componente	Objetivo del componente	Logros asociados al componente según el Manual de Gobierno en Línea	¿La Entidad ha desarrollado algún proyecto para impulsar actividades relacionadas con este componente ?	Principales resultados alcanzados en el componente	Observaciones, recomendaciones o temas relevantes para tener en cuenta

			SI	NO		
TIC PARA SERVICIOS	Busca crear los mejores trámites y servicios en línea para responder a las necesidades más apremiantes de los ciudadanos con ayuda de la tecnología.	Servicios centrados en el usuario	X		Los usuarios disponen de dos espacios en la página web habilitados para las PQRD y solicitud de citas médicas en línea	NO se bene correspondencia del usuario.
		Sistema integrado de PQRD	X		Mediante la página web hay un espacio habilitado para la atención integradas de la PQRD	Informe Sistema Encuesta.
		Trámites y servicios en línea		X	La institución está terminando de realizar la suscripción de los principales trámites identificados en el sistema SUIT	
TIC PARA GOBIERNO ABIERTO	Comprende las actividades encaminadas a fomentar la construcción de un Estado más transparente, participativo y colaborativo en los asuntos públicos mediante el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	Transparencia	X		El hospital se encuentra trabajando para que toda la información requerida a publicar por la Ley de Transparencia se encuentre actualizada	Aún hace falta avanzar en la publicación de la información contractual de la institución
		Participación ciudadana		X	→ UNK. Registro PQD. → Hablele gente.	No se han implementado mecanismos de participación ciudadana en los canales electrónicos disponibles
		Colaboración		X		No se han implementado mecanismos de participación ciudadana en los canales electrónicos disponibles
TIC PARA LA GESTIÓN	Comprende la planeación y gestión tecnológica, la mejora de procesos internos y el intercambio de información. Igualmente, la gestión y aprovechamiento de la información para el análisis, toma de decisiones y el mejoramiento permanente, con un enfoque integral para una respuesta	Estrategia de TI		X		La institución se encuentra en la etapa de entendimiento estratégico
		Gobierno de TI		X		No se han realizado avances
		Información		X		No se han realizado avances
		Sistemas de Información		X		No se han realizado avances
		Servicios tecnológicos		X		No se han realizado avances



SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	articulada de gobierno y hacer más eficaz gestión administrativa de Gobierno.	Uso y apropiación	X	No se han realizado avances
		Capacidades institucionales	X	No se han realizado avances
	Comprende las acciones transversales a los demás componentes enunciados, tendientes a proteger la información y los sistemas de información, de acceso, uso, divulgación, Interrupción o destrucción no autorizada.	Definición del marco de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información	x	No se han realizado avances
		Implementación del plan de seguridad y privacidad de la información y de los sistemas de información	x	No se han realizado avances
		Monitoreo y mejoramiento continuo	x	No se han realizado avances

Fuente: Gestión Direcciónamiento estratégico/Planeación

Inventario de herramientas tecnológicas con los que cuenta la Entidad

Actualmente, la entidad cuenta con los siguientes sistemas de información:

Sistema de Información	Contenido	Utilidad	Nivel de Importancia
Portal Institucional	Sitio web oficial del Hospital San Vicente de Arauca ESE, en donde se publica información relacionada con temas propios de la entidad como son: noticas, avances y procedimientos que realizan para la ejecución de su misionalidad. Cumple con las política de Gobierno en Línea y lineamientos de la 1712 (Ley transparencia y acceso a la información pública)	Brinda la información sobre temas de salud, manteniendo informada a la ciudadanía sobre dichos temas	Alta
SUIT	Instrumento de apoyo para la implementación de la Política de Racionalización de Trámites que administra el Departamento Administrativo de la Función Pública en virtud de la Ley 962 del 2005 y del Decreto 019 de 2012;	Valida la información de los trámites que todas las instituciones del Estado ofrecen a la ciudadanía.	Baja

Dinámica Gerencial Hospitalaria	Software para el Sector Salud, especializado en el manejo médico, operativo y financiero para IPS públicas y privadas.	Herramienta para la gestión y generación de información para la toma de decisiones en forma inmediata y segura, además del apoyo para el desarrollo de los procesos misionales de la entidad garantizando una mayor productividad y disminución de costos.	Alta
Gestlab	• Control de usuarios, con atributos y/o restricciones a las diferentes opciones del programa. • Recepción de pacientes (datos del paciente), asignación de: exámenes, empresas o convenios, tarifas por empresa, No. de autorización, descuentos, abonos, etc., e impresión de comprobante de recepción. • Creación, modificación de múltiples exámenes y tarifas. • Creación, modificación de múltiples convenios y/o empresas. • Diferentes opciones de impresión de resultados (Formatos). • Emisión de etiquetas (rótulos) para marcar las muestras. • Creación, modificación de laboratorios de referencia y elaboración automática de remisiones para los mismos. • Intercambio de información entre sedes. • Transferencia de información entre sedes para efectos de facturación unificada. • Impresión de resultados, por rangos de fecha, recepción, sección, examen, reportados, completos, pendientes, etc. • Envío de resultados por correo electrónico, con firma digital incluida. (*) * Muy importante para laboratorios de referencia y envío de resultados por correo electrónico. • Visor de resultados para visualizar e imprimir los resultados enviados por correo electrónico. (Archivo NO modificable) • Filtro validador de resultados. • Protocolos de resultados configurables por el usuario. • Inclusión de firma digital de los diferentes bacteriólogos. • Estadísticas por rangos de fecha, por empresa, sección, nivel de complejidad, grupos étnicos, médicos, pacientes, laboratorios de referencia, por servicios, etc. • Planillas de Trabajo por sección, paciente, rango de fecha, reportados, no reportados, examen, etc. • Interfaces de comunicación con equipos de laboratorio y otros programas (Contables, Software para IPS, etc).	Agiliza la transcripción de resultados de laboratorio clínico	Alta



	• Migración de información a hojas de cálculo, procesadores de texto. • Entorno de visualización de tablas para consultas con SQL. • Manejo de copagos, cuotas moderadoras y descuentos. • Control de cartera de empresas y particulares, rangos de vencimientos, abonos, resúmenes de facturas canceladas y no canceladas. • Informe de ingreso diario con control de caja, saldos de empresas y particulares pendientes. • Emisión de reportes de verificación y auditoría de procesos. • Generación automática de la cuenta de cobro o factura(Un solo paso). • Generación del RIPS (Archivos planos) (Un solo paso). • Fácil Sistema de copias de respaldo y restauración de copias. • Sistema de soporte remoto via telefónico, tomando posesión del computador del usuario, como si estuviésemos en el laboratorio.(Licencia adicional opcional). • Calculo de resultados con fórmulas matemáticas entre ítem numéricos. • Configuración de perfiles de exámenes, para agilizar la recepción de grupos de exámenes frecuentes.		
Aragón			

Fuente: Gestión Direcciónamiento estratégico/Planeación

En el anexo 6, se relaciona toda la información correspondiente al formato requerido.

2.7 Control Interno de Gestión

A continuación, se presenta un informe ejecutivo anual sobre el estado del sistema de Control Interno.

Vigencia	Estado (Avances cualitativos y/o cuantitativos)
2014	
2013	Durante la vigencia 2014, se obtuvo una calificación del 83,1% Satisfactorio discriminado de la siguiente manera: ENTORNO DE CONTROL: 4,33 SATISFACTORIO INFORMACION Y COMUNICACION : 3,51 INTERMEDIO ACTIVIDADES DE CONTROL: 4,09 SATISFACTORIO ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS: 4,86 AVANZADO



	SEGUIMIENTO 4,83 AVANZADO
2012	Se evidencio claramente durante el año 2012 la falta de compromiso de alta gerencia en recursos, capacitaciones y gestión del fortalecimiento del MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO. Se evidencian en las auditorias integradas de gestión, falta de compromiso por parte del personal asistencial y Administrativos, en la participación activa de las auditorias, y capacitaciones programadas por la oficina de control interno y Gestión de calidad. Adicionalmente, se evidencia desconocimiento por parte del personal asistencial en las actividades que ejecutan los procesos tales como: mapa de riesgos, planes de mejoramiento, tablero de indicadores, procedimientos, actualizaciones del proceso, plataforma estrategia del proceso. cabe resaltar, que el estado de los sistemas de Gestión de Calidad, Garantía de la Calidad y Modelo Estándar de control interno, no ha tenido un avance notorio, debido a que no se cuenta con el compromiso de la alta dirección para el fortalecimiento de los mismo; e igualmente no se cuenta con un planta física con los requisitos exigidos por la norma, ni se cuentan con los recursos financieros para suplir las necesidades de insumos, para prestar un excelente servicio con eficiencia y eficacia a nuestros usuarios. Durante la vigencia 2012 se obtuvo una calificación para el MECI del 64,35% y para CALIDAD DEL 50%.

Fuente: Oficina de Control Interno.

En el anexo 8, se encuentra toda la información requerida.

2.8 Recursos físicos e inventarios

❖ Inventario de bienes muebles

Se reseñan el inventario de bienes muebles de la entidad en el anexo 9 que se relaciona al final de este documento.

❖ Inventario de bienes inmuebles

Tabla No. Bienes inmuebles

Identificación	Nombre o Alias	Estado
EDIFICIO	AREA DE TERRENO PREDIOS MAYORES. AREA DE 11.830,49 M2.	
LOTE	AREA DE TERRENOS PREDIOS MENORES. AREA DE 2.434,12 M2.	
LOTE	BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CARRERA 15 NO. 16-23 BARRIO CRISTO REY. CON MATRICULA INMOBILIARIA No. 410-5326. DE LA OFICINA DE REGISTROS DE INSTRUMENTOS PUBLICOS.	USO PROPIO
HOGAR DE PASO.	BIEN INMUEBLE UBICADO EN LA CALLE 14 No. 11-57 MERIDIANO 70, MAT. INM. 410-13768 Y FIC. CAT. 01-02-0144-0006-000 CON DESTINO AL HOGAR DE PASO H.S.V. ARA.	USO PROPIO
PABELLON CONSULTA EXTERNA.	AREA CONSTRUIDA ZONA 1: PABELLON CONSULTA EXTERNA. AREA DE 724,79 M2.	USO PROPIO
PABELLON ADMINISTRACION.	AREA CONSTRUIDA ZONA:2 PABELLON ADMINISTRACION. AREA DE 284,14 M2.	USO PROPIO



AUDITORIO.	AREA CONSTRUIDA ZONA: 3 AUDITORIO (1° Y 2° PISO) AREA DE 233,47 M2.	USO PROPIO
PABELLON HOSPITALIZACION, PENSIONADOS Y PEDIATRIA.	AREA CONSTRUIDA ZONA 4: PABELLON 4: HOSPITALIZACION, PENSIONADOS Y PEDIATRIA. AREA DE 3.550,36 M2.	USO PROPIO
CAPILLA	AREA CONSTRUIDA ZONA 5: CAPILLA. AREA DE 107,46 M2.	USO PROPIO
PABELLON REHABILITACION, ONCOLOGIA, RADIOLOGIA, NECROPCIA, PATOLOGIA Y ECOGRAFIA.	AREA CONSTRUIDA ZONA 6: PABELLON REHABILITACION, ONCOLOGIA, RADIOLOGIA, NECROPCIA Y OTRAS. AREA DE 1.602,44.	USO PROPIO
PABELLON URGENCIAS Y CIRUGIA.	AREA CONSTRUIDA ZONA 7: PABELLON URGENCIAS Y CIRUGIA. AREA DE 1.650,46 M2.	USO PROPIO
PABELLON UNIDAD RENAL.	AREA CONSTRUIDA ZONA 8: PABELLON UNIDAD RENAL. AREA DE 358,80 M2.	USO PROPIO
PARQUEADERO Y ACCESOS.	AREA CONSTRUIDA ZONA 9: PARQUEADERO Y ACCESOS. AREA DE 1.136,89 M2.	USO PROPIO

Fuente: Gestión física y ambiental

Tabla No. Vehículos de propiedad del Hospital San Vicente de Arauca.

Item	Placa del vehículo	Tipo	Marca	Cilindraje	Modelo	Color
1	V000136					
2	OEU-831					
3	V003843					
4	V003878					
5	OEU-829					
6	OEU-829					
7	V000328					
8	V001080					
9	V000011					
10	V004168					
11	V004167					
12	OEU-830					
13	V004734					
14	V005031					



15	V004166					
16	V003837					

Fuente: Gestión física y ambiental

2.9 Transparencia, participación y servicio al ciudadano

Estado del proceso de rendición de cuentas 2015

En este espacio, se ubica, el nivel de avance del proceso de rendición de cuentas.

COMPONENTE 1: INFORMACIÓN PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS (Se refiere a las acciones realizadas por la entidad para informar a la ciudadanía sobre los avances y resultados de la gestión anual)				
Dimensión		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
1.1 Nivel de difusión y facilidad de la información para la rendición de cuentas a la ciudadanía		SI	NO	
1	Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2012		0	-
2	Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2013	1		El Informe reposa en Dirección
3	Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2014	1		El informe reposa en Dirección
4	Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía vigencia 2015		0	-
5	Documento con las clasificaciones de quejas o reclamos frecuentes relacionadas con la atención de derechos, en 2015.	1		A:\PROCESOS ESTRATEGICOS\GESTION DE APOYO AL CLIENTE Y COMUNICACIONES (GAC)\PQRD 2015
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		3	0	

Fuente: Gestión Direcciónamiento estratégico /Planeación

COMPONENTE 2: DIÁLOGO EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS (Se refiere a las acciones realizadas por la entidad para garantizar la participación de la ciudadanía en la rendición de cuentas)				
Dimensión		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
2.1 Movilización para la participación ciudadana		SI	NO	
6	Lista de asistencia a capacitación a la ciudadanía para participar en la rendición de cuentas, en 2015.		0	
7	Base de datos de organizaciones sociales, veedurías ciudadanas, y líderes sociales y otros grupos de interés para convocar a los eventos de rendición de cuentas, en 2015.		0	
8	Informe de consulta realizada a la ciudadanía sobre los temas de interés para realizar la rendición de cuentas, en 2015.		0	



Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)	0	0	0
---	---	---	---

Fuente: Gestión Direcciónamiento estratégico /Planeación

Dimensión 2.2 Mecanismos de diálogo en la rendición de cuentas		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
9	Documento con las propuestas, recomendaciones y evaluación de la gestión realizada por las organizaciones sociales, durante el período de gobierno.		0	
10	Acta o informe de la audiencia pública de rendición de cuentas del 2014 o 2015	1		El informe reposa en Dirección
11	Acta o informe de otras reuniones o eventos con la ciudadanía (diferentes a la audiencia pública), para la rendición de cuentas en 2014 o 2015.	1		El informe reposa en Dirección
12	Canales utilizados de Interacción en línea a través de mecanismos como: chat, foros, blogs, redes sociales para el intercambio de opiniones sobre el informe de gestión.		0	
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		2	0	2

Fuente: Gestión Direcciónamiento estratégico /Planeación

COMPONENTE 3: INCENTIVOS Y RETROALIMENTACIÓN A LA GESTIÓN EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS				
Dimensión 3.1 Receptividad de recomendaciones de incentivos		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
13	Plan de mejoramiento institucional con base en las recomendaciones realizadas por los ciudadanos en el año 2014 o 2015	1		El informe reposa en Dirección
14	Evidencias de acciones de divulgación del cumplimiento del plan de mejoramiento (cartelera, perifoneo, diapositivas, videos, boletines, afiches, etc.).	1		El informe reposa en Dirección
15	Informe de Evaluación del proceso de rendición de cuentas	1		El informe reposa en Dirección
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		3	0	3

Fuente: Gestión Direcciónamiento estratégico /Planeación



Lista de chequeo sobre el estado del proceso de implementación de la política de acceso a la información pública.

En este espacio, se ubica el nivel de avance institucional del proceso de implementación de la política de acceso a la información pública, a través de una lista de chequeo de acciones tomadas por la entidad y que están relacionadas con el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1081 de 2015.

COMPONENTE 1: TRANSPARENCIA ACTIVA (Relacionada con la publicación y divulgación de información pública por parte de la entidad de manera proactiva)				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
1	Publicación de información mínima obligatoria sobre la estructura de la entidad de acuerdo a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 1712 de 2014.	1		http://www.hospitalsanvicente.gov.co/index.php/institucional/planes-institucionales-1
2	Publicación de información mínima obligatoria sobre los procedimientos, servicios y funcionamiento de la entidad de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1712 de 2014.		1	http://www.hospitalsanvicente.gov.co/index.php/institucional/planes-institucionales-1
3	Publicación de información de directorio de servidores públicos, empleados y contratistas en el SIGEP de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.5 del Decreto 1081 de 2015		1	http://www.hospitalsanvicente.gov.co/index.php/institucional/planes-institucionales-1
4	Elaboración y Divulgación de datos abiertos		1	-
5	Publicación de la información contractual en el SECOP de acuerdo a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7 del Decreto 1081 de 2015.		1	http://www.hospitalsanvicente.gov.co/index.php/institucional/planes-institucionales-1
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		1	4	
COMPONENTE 2: TRANSPARENCIA PASIVA (Relacionada con la gestión de solicitudes de acceso a información pública)				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
6	La entidad promueve la atención constante y prioritaria de solicitudes para el reconocimiento de derechos	1		http://www.hospitalsanvicente.gov.co/index.php/institucional/planes-institucionales-1
7	La entidad implementa y documenta los procedimientos de atención al ciudadano	1		http://www.hospitalsanvicente.gov.co/index.php/institucional/planes-institucionales-1



Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		2	0	2
COMPONENTE 3: MANEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA Y RESERVADA				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
8	La entidad elabora el índice de información clasificada y reservada del que habla el artículo 20 de la Ley 1712 de 2014		1	
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		0	1	1
COMPONENTE 4: INSTITUCIONALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
9	La entidad incluyó los temas de acceso a la información pública en el Plan de Desarrollo Municipal o Departamental		0	
10	La entidad incluyó los temas de acceso a la información pública en el Plan de Acción Anual		0	
11	La entidad capacita a sus funcionarios sobre temas relacionados con el acceso a la información pública		0	
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		0	0	0
COMPONENTE 5: CRITERIO DIFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
12	La entidad identifica a los ciudadanos que hablan lenguas diferentes al español		0	
13	La entidad brinda atención especial a población vulnerable para el acceso a información pública	1		
14	La entidad promueve el uso de formatos alternativos que permitan la consulta por parte de grupos étnicos y personas en situación de discapacidad		0	
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		1	0	0
COMPONENTE 6: ELABORACIÓN, APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN EN LA WEB DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.



		SI	NO	
15	La entidad elabora, aprueba e implementa el Registro de Activos de la Información del que habla el artículo 13 de la Ley 1712 de 2014.		0	
16	La entidad elabora, aprueba e implementa el Esquema de Publicación del que habla el artículo 12 de la Ley 1712 de 2014.		0	
17	La entidad elabora, aprueba e implementa el Índice de Información Clasificada y Reservada del que habla el artículo 20 de la Ley 1712 de 2014.		0	
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		0	0	0
COMPONENTE 7: MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACIÓN				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
18	La entidad elabora el informe de solicitudes de acceso a la información pública del que habla el literal h) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el artículo 2.1.1.6.2 del Decreto 1081 de 2015.		0	
19	La entidad implementa un sistema de información para el registro ordenado y la gestión de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.	1		http://www.hospitalsanvicente.gov.co/index.php/institucional/planes-institucionales-1
20	La entidad atiende oportunamente las solicitudes de acceso a la información pública de acuerdo a lo establecido en la Ley 1755 de 2015. (10 días)	1		http://www.hospitalsanvicente.gov.co/index.php/institucional/planes-institucionales-1
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		2	0	0

Fuente: Gestión Direcciónamiento estratégico /Planeación



Lista de chequeo sobre el estado del mapa de riesgos de corrupción

Ubica el nivel de avance institucional de la estrategia de lucha contra la corrupción en el componente del Mapa de Riesgos de Corrupción, a través de una lista de chequeo de entrega de documentos e informes que describen lo realizado del Mapa de Riesgos de Corrupción durante el periodo 2012 y 2015.



COMPONENTE 1 IDENTIFICACIÓN Y CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN IDENTIFICADOS				
Dimensión 1.1 Riesgos de corrupción de la Entidad		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
1	Durante el periodo 2013 a 2015, la entidad identificó riesgos de corrupción.	1		Oficina de Planeación
2	Durante el periodo 2013 - 2015, la entidad realizó controles para minimizar los riesgos de corrupción.	1		Oficina de Planeación
TOTAL		2	0	
COMPONENTE 2: SEGUIMIENTO AL MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN				
Dimensión 4. Seguimiento y control adelantado por la Oficina de Control Interno, o quien haga sus veces		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
1	Seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción en 2013.	1		Oficina de Control Interno
2	Seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción en 2014.	1		Oficina de Control Interno
3	Seguimiento al Mapa de Riesgos de Corrupción en 2015.	1		Oficina de Control Interno
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		3	0	
TOTAL		5	0	

Fuente: Gestión Direcciónamiento estratégico /Planeación

 Lista de chequeo sobre el estado del proceso de implementación de la política de acceso a la información pública.

Ubica el nivel de avance institucional del proceso de implementación de la política de servicio al ciudadano, a través de una lista de chequeo de acciones y requerimientos legales.

COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y PERCEPCIÓN DEL CIUDADANO (Relacionada con la caracterización y medición de percepción de los ciudadanos)				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
1	¿La Entidad ha realizado caracterización de ciudadanos, usuarios o grupos de interés atendidos?		0	
2	¿La entidad determina, recopila y analiza los datos sobre la percepción del cliente o usuario, con respecto al cumplimiento de los requisitos ofrecidos?	1		Sitio WEB

Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		1	0	
COMPONENTE 2: ACCESIBILIDAD Y ENFOQUE DIFERENCIAL <i>(Relacionada con las acciones que permiten garantizar el acceso de las personas con discapacidad a la oferta de trámites y servicios de las entidades)</i>				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
3	¿La entidad efectúa ajustes razonables para garantizar la accesibilidad a los espacios físicos conforme a lo establecido en la NTC 6047?		0	
4	¿La entidad incluyó dentro de su plan de desarrollo o plan institucional, acciones para garantizar el acceso real y efectivo de las personas y en especial aquellas con condición de discapacidad a los servicios que ofrece?		0	
5	¿La Entidad incorpora en su presupuesto recursos destinados para garantizar el acceso real y efectivo de las personas a los servicios que ofrece?		0	
6	Cuenta con mecanismos de atención especial y preferente para infantes, personas en situación de discapacidad, embarazadas, niños, niñas, adolescentes, adulto mayor y veterano de la fuerza pública y en general de personas en estado de indefensión y o de debilidad manifiesta.	1		
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		1	0	1
COMPONENTE 3: GESTIÓN DE PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS, SUGERENCIAS Y DENUNCIAS <i>(Relacionada con el cumplimiento de la normativa vigente en materia de atención peticiones)</i>				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
7	¿La Entidad cuenta con un sistema de información para el registro ordenado y la gestión de peticiones, quejas, reclamos y denuncias?	1		
8	¿La entidad cuenta con una dependencia encargada de recibir, tramitar y resolver las quejas, sugerencias y reclamos que los ciudadanos formulen, y que se relacionen con el cumplimiento de la misión de la entidad?	1		
9	¿La entidad elabora periódicamente informes de quejas y reclamos?	1		
10	La entidad prioriza las peticiones relacionadas con el reconocimiento de un derecho fundamental	1		
11	La entidad prioriza las peticiones presentadas por menores de edad	1		
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		5	0	5
COMPONENTE 4: CUALIFICACIÓN DEL TALENTO HUMANO				



24	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Procedimiento y/o indicaciones para acceder a trámites y servicios	1		
25	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Responsable (dependencia o nombre o cargo) de la atención de peticiones, quejas, reclamos y/o denuncias	1		
26	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Correo electrónico de contacto de la Entidad	1		
27	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Localización física de sede central y sucursales o regionales		0	
28	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Horarios de atención de sede central y sucursales o regionales	1		
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		7	0	7

Fuente: Gestión Direcciónamiento estratégico /Planeación



Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
12	La entidad capacita a los servidores públicos que orientan y atienden a los ciudadanos.	1		
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		1	0	1
COMPONENTE 5: PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
13	De acuerdo con el artículo 13, del Decreto 1377 de 2013 ¿la Entidad tiene implementada una política de tratamiento de datos personales?		0	
14	La Entidad divulga su política de tratamiento de datos Personalmente al titular en el momento de la recolección de datos personales		0	
15	La Entidad divulga su política de tratamiento de datos mediante Aviso de privacidad (de acuerdo con los artículos 14 y 15 del Decreto 1377 de 2013)		0	
16	La Entidad divulga su política de tratamiento de datos mediante página web de la Entidad		0	
17	¿La Entidad guarda copia del aviso de privacidad?		0	
18	Durante la recolección de datos personales, la Entidad ¿informa al ciudadano (titular) sobre la finalidad del tratamiento?		0	
19	De acuerdo con el artículo 3o. de la Ley 1581 de 2012, la Entidad ¿ha designado a una(s) persona(s) "responsable(s) del tratamiento" de la(s) base(s) de datos?		0	
Subtotal (sumatoria de calificación por criterio)		0	0	0
COMPONENTE 6: PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA EL CIUDADANO				
Dimensiones		LISTA DE CHEQUEO INFORMACIÓN		INDIQUE EL SITIO EN EL CUAL SE ENCUENTRA LA INFORMACIÓN EN MEDIO MAGNÉTICO O FÍSICO.
		SI	NO	
20	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso Información sobre: Teléfonos de contacto, líneas gratuitas y fax	1		
21	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Derechos de los ciudadanos y medios para garantizarlos (Carta de trato digno)		0	
22	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Listado de trámites y servicios	1		
23	La Entidad publica en lugares visibles y de fácil acceso información sobre: Tiempos de entrega de trámites y servicios	1		

INDICADOR		2015
Hospitalización	Ingresos	15.414
	Egresos	15.620
	camas disponibles	392
	Días estancia	103.888
	Promedio día estancia	7,40
	Porcentaje ocupacional	83%
	Giro cama (Acumulado Anual)	38,39
	Promedio Giro cama	3,2
Consulta médica	Total Consultas	237.235
Servicios Ambulatorios	Exámenes de laboratorio	812.914
	Exámenes de Imagenología	94.464
	Fórmulas despachadas	612.665
Cirugías realizadas	Realizadas	15.085

Fuente: Gestión Mejoramiento Continuo

Elaboró la Subdirección Administrativa. Octubre de 2015.



Proceso de Habilitación del Hospital: Se efectuó diagnóstico de autoevaluación del estado de cumplimiento de habilitación para lo cual se aplicó como herramienta de evaluación de los avances en el cumplimiento de los requisitos mínimos del Sistema Obligatorio de Calidad, teniendo en cuenta que la filosofía de esta norma se basa en la gestión del riesgo y la atención segura; por lo cual se asocia la evaluación del riesgo y los factores que intervienen tanto en lo asistencial como en lo logístico, obteniendo un resultado total del XXXXX% de cumplimiento para los nueve estándares de calidad.

ESTANDAR	TOTAL ITEMS	ITEM APLICA	% DE CUMPL. DIC/14
TALENTO HUMANO			
INFRAESTRUCTURA			
DOTACION Y MANTENIMIENTO			
PROCESOS PRIORITARIOS			
MEDICAMENTOS E INSUMOS			
HISTORIA CLINICA			
INTERDEPENDENCIA DE SERVICIOS			
REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA			
GESTION DEL RIESGO			
TOTAL CUMPLIMIENTO			

Posterior a la inscripción de Habilitación, se ha continuado trabajando en las observaciones realizadas en el centro asistencial, e iniciando además simultáneamente las acciones de mejora en Habilitación y con proyección en Acreditación.

Guías de manejo: En comunicación con los líderes de las diferentes áreas y servicios y la permanente colaboración con mejoramiento continuo, se han revisado y actualizado las Guías de Manejo y los Manuales de Procedimientos.

Para la asignación de citas en gestión ambulatoria, se consolidó el servicio del call center y se implementó un módulo en la página web institucional, brindando la facilidad a los Usuarios para acceder a las mismas.

En el siguiente cuadro se presentan los resultados de las actividades misionales en el período 2015:

Exige el estado
imponer sanciones y
del S. C. I.
Realiza seguimiento
al cumplimiento de
los requisitos
necesarios.