

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

AVANCES PLANES DE ACCION INSTITUCIONAL
DICIEMBRE DE 2019
CIRCULAR 009 DE 2015

AMPARO
15-01-2020

✚ **AVANCES DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES :**

Con el fin de determinar el porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones hasta el día 31 de Diciembre de 2019, de manera comedida remito informe pormenorizado del comportamiento de certificaciones de Almacén para la adquisición de los diferentes servicios y bienes ocurridos a través del periodo 01 de enero al 31 de Diciembre de 2019.

De acuerdo al porcentaje de ingresos acumulados hasta la fecha indicada, contrastados por el valor total de los rubros contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones junto a las modificaciones realizadas durante el año y el presupuesto Oficial para la vigencia 2019, se obtiene como resultado de cumplimiento a Diciembre de un valor total de **64,27%**, de acuerdo a la ejecución por rubros o clasificación de elementos en el plan de compras mediante el valor monetario ejecutado comparado con el valor total del PAA aprobado para 2019 arroja un **44,78%** de cumplimiento, los cuales se encuentran resumidos en los archivos adjuntos enviados mediante correo institucional. Adjunto informe de avance porcentual del Plan Anual de Adquisiciones vigencia 2019.

✚ **AVANCES DE PLANES INSTITUCIONALES DE TALENTO HUMANO**

En atención a la información de los planes institucionales me permito poner en su conocimiento:

-El Programa de Bienestar Social e Incentivos a 31 de Diciembre de 2019 se ejecutó al 100%, por un valor de \$ 243.350.000.00, Como se refleja en el documento anexo.

-El Plan Anual de Vacantes: En el documento anexo se detalla información actualizada a 31 de diciembre de 2019, con un total de 249 funcionarios activos.

"Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano"

Calle 15 16-17 Esquina. PBX (097) – 8850030 – 8855298 - 8853878 FAX: 8853399 - 8857616 CALL CENTER-8853086

Correo electrónico: Hospitalsanvicente@hotmail.com Página Web: www.Hospitalsanvicente.gov.co

Arauca, Arauca / Colombia

Página 1 de

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO:GTD-AR-FR-014
	PROCESO: GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DOCUMENTAL	VERSIÓN: 02
	SUB PROCESO: ARCHIVO FORMATO DE INFORME	FECHA: 11/04/2019

-El Plan de Capacitaciones no sufrió modificación alguna en relación con mes anterior.

✚ **AVANCES DEL PLAN INSTITUCIONAL- PINAR:**

Adjunto los avances del PINAR en matriz de excell, consolidado a 31 de diciembre de 2019.


Ana Karime González
 Profesional de Apoyo Planeación

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: GTD/2-REG-015
	PROCESO: GESTION FISICA Y AMBIENTAL	VERSIÓN: 01
	MEMORANDO	FECHA: 30/07/2014

TRD 120.36.06
ALM. 001

MEMORANDO No.: 001

FECHA: Arauca, Miércoles 08 de enero de 2020

PARA: JEFE JESUS ENRIQUE BALLESTEROS
Director (e)

DE: ALMACEN GENERAL

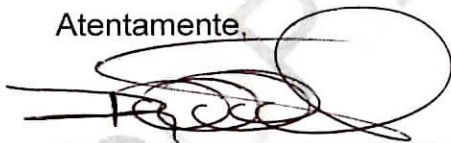
ASUNTO: Informe de Ejecución del Plan Anual de Adquisiciones a Diciembre 2019

Con el fin de determinar el porcentaje de cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones hasta el día 31 de Diciembre de 2019, de manera comedida remito informe pormenorizado del comportamiento de certificaciones de Almacén para la adquisición de los diferentes servicios y bienes ocurridos a través del periodo 01 de enero al 31 de Diciembre de 2019.

De acuerdo al porcentaje de ingresos acumulados hasta la fecha indicada, contrastados por el valor total de los rubros contemplados en el Plan Anual de Adquisiciones junto a las modificaciones realizadas durante el año y el presupuesto Oficial para la vigencia 2019, se obtiene como resultado de cumplimiento a Diciembre de un valor total de **64,27%**, de acuerdo a la ejecución por rubros o clasificación de elementos en el plan de compras mediante el valor monetario ejecutado comparado con el valor total del PAA aprobado para 2019 arroja un **44,78%** de cumplimiento, los cuales se encuentran resumidos en los archivos adjuntos enviados mediante correo institucional.

Sin otro motivo en particular.

Atentamente,



RICARDO ALEJANDRO MASMELA
Almacenista General

Anexo: Informe de Avance del Plan Anual de Adquisiciones Periodo Diciembre de 2019, (28 Folios)



“Trabajando Por La Salud del Pueblo Araucano”

INFORME DE AVANCE PORCENTUAL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES VIGENCIA 2019
ALMACEN GENERAL
INGRESOS DICIEMBRE 2019

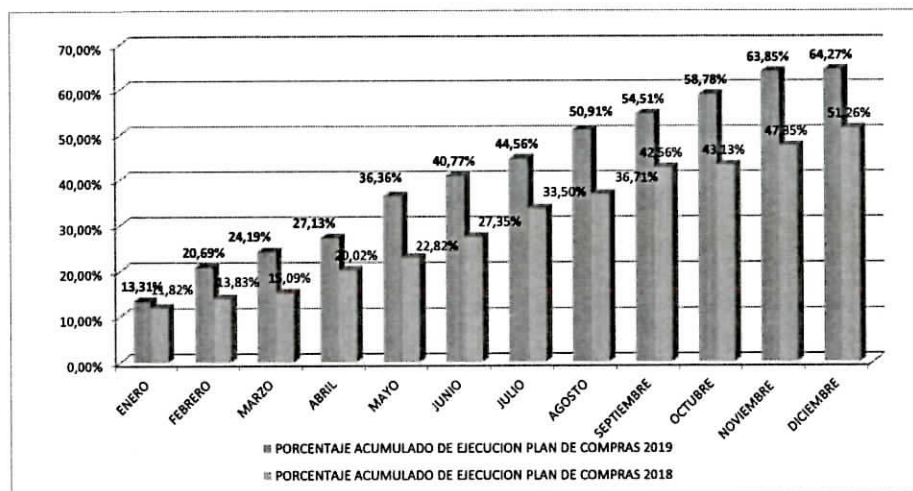
MODIFICACION ADICIONAL No. 2 MATERIAL DE BANCO DE SANGRE	\$ 90.000.000			
INSUMOS DE ASEO	\$ 216.000.000		0,0%	78,53%
OXIGENOS Y GASES MEDICINALES.	\$ 518.017.000	\$ 112.000.000	17,8%	93,16%
MODIFICACION ADICIONAL No. 2 OXIGENOS Y GASES MEDICINALES	\$ 112.000.000			
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES.	\$ 250.000.000		0,0%	76,40%
MODIFICACION ADICIONAL No. 1 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES				
COMPRA DE MUEBLES DE OFICINA Y ENSERES	\$ 150.000.000		0,0%	52,21%
SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 415.000.000		0,0%	20,59%
MODIFICACION ADICIONAL No. 2 SERVICIO DE VIGILANCIA	\$ 78.000.000			
ALIMENTACION	\$ 565.500.000		0,0%	100,00%
MODIFICACION ADICIONAL No. 2 ALIMENTACION	\$ 110.000.000		0,0%	
COMUNICACIONES Y TRANSPORTE	\$ 60.000.000		0,0%	85,55%
ARRENDAMIENTOS	\$ 65.520.000	\$ 4.000.000	5,8%	26,30%
MODIFICACION ADICIONAL No. 2 ARRENDAMIENTO	\$ 4.000.000			
REMUNERACION Y HONORARIOSPOR SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	\$ 10.108.147.300		0,0%	2,99%
MODIFICACION ADICIONAL No. 1 REMUNERACION Y HONORARIOS	\$ 136.000.000			
DOTACION DE FUNCIONARIOS	\$ 300.000.000		0,0%	85,71%
MODIFICACION ADICIONAL No. 2 DOTACION DE FUNCIONARIOS	\$ 257.130.000			
ADQUISICION DE SOFTWARE	\$ 180.000.000	\$ 15.234.678	5,6%	80,34%
MODIFICACION ADICIONAL No. 1 ADQUISICION DE SOFTWARE	\$ 75.000.000			
MODIFICACION ADICIONAL No. 2 ADQUISICION DE SOFTWARE	\$ 16.000.000			
COMPRA DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO	\$ 150.000.000	\$ 57.903.615	24,4%	92,89%
MODIFICACION ADICIONAL No. 2 COMPRA DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MED	\$ 87.000.000			
ADQUISICION DE SEGUROS	\$ 310.000.000		0,0%	98,47%
MODIFICACION ADICIONAL No. 2 ADQUISICION DE SEGUROS	\$ 230.000.000			
SALUD OCUPACIONAL	\$ 50.000.000		0,0%	100,00%
MODIFICACION ADICIONAL No. 1 SALUD OCUPACIONAL	\$ 58.000.000			
MODIFICACION ADICIONAL No. 2 SALUD OCUPACIONAL	\$ 12.000.000			
INSUMOS CONTRATO INTERADMINISTRATIVOS	\$ 500.000.000		0,0%	69,33%
MODIFICACION ADICIONAL No. 2 INSUMOS CONTRATOS INTERADMIN	\$ 22.000.000			
MATERIAL DE RAYOS X	\$ 100.000.000		0,0%	15,00%

PORCENTAJE CUMPLIMIENTO DE PLAN DE ADQUISICIONES MENSUAL	1,98%
--	-------

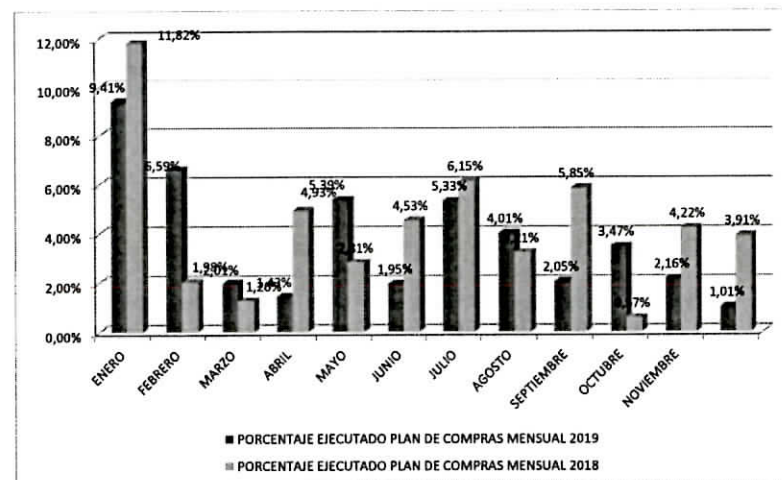
PORCENTAJE CUMPLIMIENTO DE PLAN DE ADQUISICIONES ACUMULADO	64,27%
--	--------

**PORCENTAJE ACUMULADO DE EJECUCION PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
2019 VS 2018**

VIGENCIA



PORCENTAJE ACUMULADO MENSUAL DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2019



HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA - ESE

PLAN ANUAL DE VACANTES – 2019

A continuación se detalla el Plan de Vacantes con información actualizada al mes de **Diciembre de 2019**:

HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA ESE				
PLAN ANUAL DE VACANTES				OBSERVACIONES
Noviembre_2019				
No.	Denominación del Cargo	Código	Grado	No. VACANTES
1	Líder de Programa (Financiera)	206	8	1
2	Técnico Operativo (Archivo)	314	1	1
3	Auxiliar Administrativo (Cajero)	407	3	1
				3
				TOTAL ADMINISTRATIVOS
4	Líder de Programa (Asistencial)	206	9	1
5	Médico Especialista (Pediatra)	213	10	2
6	Médico Especialista (Ginecología)	213	11	1
7	Médico Especialista (Cirugía)	213	10	1
8	Médico General	211	9	9
9	Profes. Universitario Área Salud (Terap. Física)	237	3	1
10	Profesional Universitario (Psicóloga)	219	3	1
11	Profes. Universitario Área Salud (Instrum. Quirur.)	237	2	2
12	Enfermero	243	4	4
13	Auxiliar Área Salud (Laboratorio Clínico)	412	3	2
14	Auxiliar Área Salud (Auxiliar de Enfermería)	412	4	17
				41
				TOTAL ASISTENCIALES
RESUMEN				
Cargos vacantes por convocar a la OPEC - Administrativos				3
Cargos vacantes por convocar OPEC - Asistenciales				41
TOTAL DE VACANTES HSVA				44

Se muestra la planta de personal en cifras actualizada al mes de Noviembre de 2019:

Codigo	Grado	Denominación del Cargo	No Cargos Autorizados
		NIVEL DIRECTIVO	
065	02	Director Hospital	1
072	01	Subdirector Científico	1
068	01	Subdirector Administrativo	1
			3
		NIVEL ASESOR	
115	01	Asesor (Control Interno)	1
115	01	Asesor (Jurídico)	1
			2
		NIVEL PROFESIONAL	
219	07	Profesional Universitario (Nomina)	1
206	08	Líder de Programa (Financiera)	1
201	07	Tesorera General	1
219	07	Profesional Universitario (Facturación)	1
215	07	Almacenista General	1
219	03	Profesional Univer.(Trabajo Social)	2
213	11	Médico Especialista	4
213	10	Médico Especialista	2
242	05	Profesional Esp. Área Salud (Laboratorio)	1
237	04	Profesional Univ. Área Salud (Bacteriología)	5
237	03	Prof. Universitario (Terapista Ocupacional)	1
237	03	Profesional Univ. Área Salud (Nutrición)	1
211	09	Médico General	14
244	05	Enfermero Especialista	1
243	05	Enfermero	1
243	04	Enfermero	10
237	02	Profesional Universitario Área Salud (Instrumentador Quirúrgico)	7
219	08	Profesional Universitario (Sistemas)	1
206	08	Líder de Programa (Talento Humano)	1
219	07	Profesional Universitario (Contador)	1
206	08	Líder Programa (Rec. Fis. Complementarios)	1
222	08	Profesional Especializado (Auditoria)	1
219	07	Profesional Universitario (Químico Farmacéutico)	1
219	07	Profesional Universitario (Cartera)	1

Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano

Nit: 800.218.979-4
 TRD.120.30.

237	03	Prof. Universitario (Terapista Respiratoria.)	1
219	03	Profesional Universitario (Psicóloga)	2
237	03	Prof. Universitario (Terapista Física)	1
206	09	Líder de Programa (Asistencial)	1
206	05	Líder de Programa (Enfermería)	1
217	01	Profesional S. S. O. (Bacteriología)	3
217	06	Profesional S. S. O. (Médico)	6
217	02	Profesional S. S. O. (Enfermería)	1
			77
		NIVEL TECNICO	
367	02	Técnico Administrativo (Inform. en Salud)	1
367	01	Técnico Administrativo (Estadística)	1
314	01	Técnico Operativo (Archivo)	1
314	01	Técnico Operativo (Presupuesto)	1
314	01	Técnico Operativo (Costos)	1
314	01	Técnico Operativo (Cartera)	1
323	01	Técnico Área Salud (Rayos X)	5
		Técnico Operativo (Mantenimiento -Trabajador Oficial)	1
			12
		NIVEL ASISTENCIAL	
425	05	Secretaria Ejecutiva	1
440	03	Secretaria	6
412	03	Auxiliar Área Salud (Trabajo Social)	1
412	03	Auxiliar Área Salud (Información en Salud)	3
407	03	Auxiliar Administrativo (Cajero)	10
412	03	Auxiliar Área Salud (Laboratorio)	4
412	04	Auxiliar Área Salud (Auxiliar Enfermería)	89
407	03	Auxiliar Administrativo (Recepcionista)	1
412	03	Auxiliar Área Salud (Farmacia)	1
		Operario (Trabajador Oficial)	1
		Auxiliar de Servicios Generales (Trabajador Oficial)	30
		Conductor (Trabajador oficial)	5
		Camillero (Trabajador Oficial)	3
			155
		GRAN TOTAL	249



CESAR AUGUSTO VALDERRAMA ALVARADO
 Líder de Programa – Talento Humano

Trabajando Por la Salud del Pueblo Araucano



HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA - ESE
PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS
COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL

Ejecucion a diciembre de 2019 – VIGENCIA 2019

1. PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES	2. METAS	3. FECHA LÍMITE	4. INDICADORES	5. MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6. PARTICIPANTES	7. RESPONSABLES	8. INVERSIÓN
I. AREA CALIDAD DE VIDA LABORAL							
Diseñar y socializar boletín informativo institucional	Publicar trimestralmente boletín para ofrecer a los funcionarios información institucional objetiva, oportuna y transparente para conocer procesos que adelanta la entidad.	30/12/2019	No. boletines publicados / No. boletines programados	Boletines Diseñados	Personal del Hospital	Comité de Bienestar Social - Comunicadora Social	\$ 0,00
Brindar al servidor publico la posibilidad de compartir con su familia el dia de su cumpleaños y motivarlo.	Otorgar dia libre a cada servidor publico en el dia de su cumpleaños	31/12/2019	No. de funcionarios beneficiados	Lista de ausentismo dia de cumpleaños	Personal del Hospital	Comité de Bienestar Social	\$ 0,00
Talleres para fomentar en el personal el manejo del stres y mejorar el clima laboral en el marco de la prevención del riesgo social.	Manejo del stres - Clima laboral	31/12/2019	No. talleres ejecutados / No. talleres programados	Listados de asistencia eventos	Personal del Hospital	Comité de Bienestar Social - Comfiar - SENA	\$ 4.000.000,00
Programa de Salud Ocupacional - Semana de la Salud	Feria de la Salud - Actividades de salud Ocupacional dirigidas a funcionarios de la entidad.	30/06/2019	No. Actividades realizadas / No. Actividades programadas	Registro fotografico - Informe	Personal del Hospital	Lider Proceso Salud Ocupacional - Comité de Bienestar Social	\$ 0,00
I. SUBTOTAL							\$ 4.000.000,00
II. AREA PROTECCION Y SERVICIOS SOCIALES							
Integrar a la comunidad	Integrar y reconocer el dia internacional del trabajador de la institucion.	1/05/2019	Promedio de personas asistentes	Registro fotografico	Personal del Hospital	Comité de bienestar social	\$ 0,00
	Apoyo novena navideña vicentina	31/03/2019	Promedio personal retirado asistente	Registro fotografico	Personal retirado del Hospital	Comité de bienestar social	\$ 1.800.000,00
	Celebracion dia internacional de la enfermera de la institucion.	12/05/2019	Promedio de personas asistentes	Registro fotografico	Personal del Hospital	Comité de bienestar social	\$ 5.000.000,00
	Celebracion dia internacional de la mujer.	8/03/2019	Promedio de mujeres vicentinas asistentes	Registro fotografico	Personal femenino del Hospital	Comité de bienestar social	\$ 4.000.000,00
	Celebracion de los cumpleaños de los servidores publicos del Hospital (Cuatrimestral)	31/12/2019	Promedio de personas asistentes	Registro fotografico	Personal del Hospital	Comité de bienestar social	\$ 6.000.000,00



HOSPITAL SAN VICENTE DE ARAUCA - ESE
PROGRAMA DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS
COMITÉ DE BIENESTAR SOCIAL

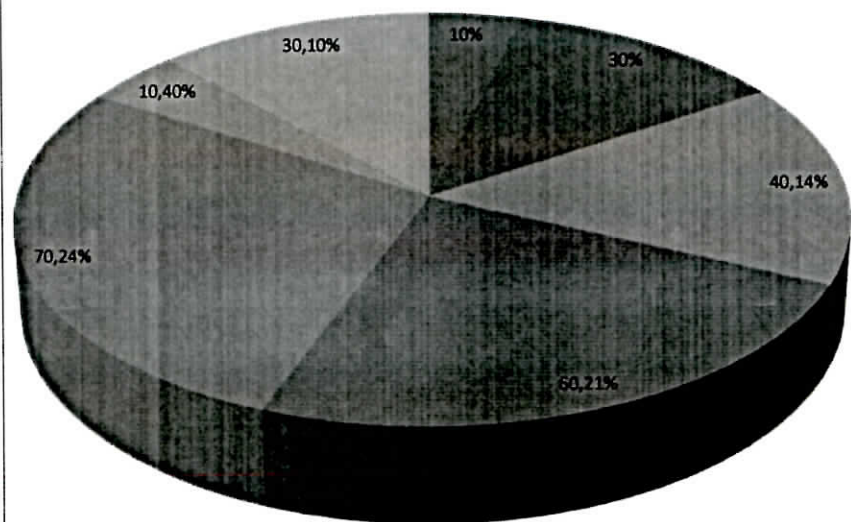
Ejecucion a diciembre de 2019 – VIGENCIA 2019

1. PROGRAMAS, PROYECTOS, ACCIONES	2. METAS	3. FECHA LÍMITE	4. INDICADORES	5. MEDIOS DE VERIFICACIÓN	6. PARTICIPANTES	7. RESPONSABLES	8. INVERSION
Integrar a la comunidad laboral con la realización de eventos culturales, deportivos y recreativos y el otorgamiento de incentivos.	Actividad de integracion de fin de año para el personal de la institucion.	30/12/2019	Promedio de personas asistentes	Registro fotografico	Personal del Hospital	Comité de Bienestar Social	\$ 26.200.000,00
	Incentivo funcionarios apoyo maternidad	31/12/2019	Promedio de madres beneficiarias	Listado de funcionarios beneficiarios	Personal del Hospital	Comité de Bienestar Social	\$ 0,00
	Incentivo funcionarios apoyo educativo	30/06/2019	No Apoyo otorgados / No. Apoyos solicitados	Planilla de funcionarios beneficiarios	Personal del Hospital	Comité de Bienestar Social	\$ 131.394.782,00
	Incentivo funcionarios apoyo montura de lentes	31/12/2019	No Apoyo otorgados / No. Apoyos solicitados	Planilla de funcionarios beneficiarios	Personal del Hospital	Comité de Bienestar Social	\$ 12.760.000,00
	Incentivo funcionarios apoyo funerarios	31/12/2019	No Apoyo otorgados / No. Apoyos solicitados	Planilla de funcionarios beneficiarios	Personal del Hospital	Comité de Bienestar Social	\$ 8.695.218,00
	Incentivo funcionarios bono navideño	31/12/2019	No Apoyo otorgados / No. Apoyos solicitados	Planilla de funcionarios beneficiarios	Personal del Hospital	Comité de Bienestar Social	\$ 43.500.000,00
II. SUBTOTAL							\$ 239.350.000,00
TOTAL							\$ 243.350.000,00

AREA CALIDAD DE VIDA LABORAL
 AREA DE PROTECCION Y SERVICIOS SOCIALES
TOTAL

\$ 4.000.000,00
 \$ 239.350.000,00
\$ 243.350.000,00

Plan Tiempo	PINAR FORMULADO Y ADOPTADO RESOLUCIÓN DE 2017 No. 2-0726 del 13 de diciembre del 2017 "Por medio del cual se adopta el Plan Institucional de Archivos - PINAR"	Corto plazo (1 año)	Mediano plazo (2 a 4 años)			Largo plazo (4 años en adelante)				AVANCES A CORTO, MEDIANO Y LARGO PLAZO 2016 AL 2019		
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023			
Insuficiencia de espacios físico * Construcción y/o remodelación archivo central		10%	10%	10%	10%					Contamos con un archivo central y deposito externo, pero no es lo suficiente para la conservación de los acervos documentales de la Institución, desde la Alta Gerencia y el proceso de planeación se trabaja en la adecuación de espacios físicos..	En espera de lo expuesto por la arquitecta, para que, desde planeación puedan hacer el proyecto infraestructura. Y quede en el plan de desarrollo	Continua en desarrollo
Plan de compras *Adquisición de insumos, bienes y muebles		50%	50%	40%	30%					Se requiere al proceso de Almacen los elementos necesarios para el cumplimiento de las actividades.	se ha dado a conocer la necesidad de insumos como escaner a la administración, esta en desarrollo	Los insumos quedan establecidos en vigencia 2020
*Proyecto adquisición Software y Hardware sistema de Gestión Documental		70%	70%	20%	40,14%					Desde el proceso de gestion archivo se ha manifestado al Proceso de Sistemas, la actualización del programa y operabilidad de su funcionamiento en las actividades a desarrollar.	Continua en procesos	Se verifico el sistema (unidad de correspondencia) programa de registro y correspondencia, quedando parametrizado los inconvenientes de direccionamiento e ingreso de la informacion .
Plan de Capacitación vigencia * Capacitación e implementación de las TRD		80%	85%	50%	60,21%					Se maneja actualmente las TRD implementadas, en espera del estudio para la implementación. Se realizan capacitaciones a los funcionarios en la organización de los archivos de gestión	Se han realizado capacitaciones aleatoriamente a algunos procesos, e igualmente se estudia propuesta sobre la actualización de las TRD.	Propuesta en curso, queda para vigencia 2020.
*Asesoría y Acompaña-miento en la organización de los archivos de gestión		100%	90%	50%	70,24%						Se realizaron capacitaciones a los procesos durante el 2018, quedando en un 74% de avance	Se continua con el desarrollo de las actividades.
Programa de Gestión Documental. *Establecer mecanismos para realizar la elaboración de la Tabla de valoración documental en la Institución.		5,00%	5,00%	5,00%	10,40%					Desde el proceso de gestión de archivo, se esta estudiando la posibilidad de contar con mecanismos para la elaboración de la TVD, por lo cual estamos en espera de los documntos para ser presentados a la Alta Gerencia.	Debido a la complejidad de la elaboración de la Tabla de Valoración Documental, se solicito por correo electrónico a las firmas Isso ingenieros con soluciones optimas y a la firma Digital Consulting Group, las propuesta economica, lo cual estamos a la espera.	Propuesta en curso, necesidades proxima vigencia.
Sistema Integrado de Conservación – SIC- *Implementar el Sistema Integrado de Conservación (SIC) con el propósito de garantizar una mejor conservación y preservación de los acervos documentales		5,00%	10%	20%	30,10%					Esta en desarrollo una vez , se obtengan los recursos necesarios para la implementacion de los componentes del SIC.	Continua en desarrollo, logrando obtener recursos economicos y humano para avanza con el proposito.	Quedo plasmado para vigencia 2020



- Insuficiencia de espacios físico
 - * Construcción y/o remodelación archivo central
- Plan de compras
 - * Adquisición de insumos, bienes y muebles
- *Proyecto adquisición Software y Hardware sistema de Gestión Documental
- Plan de Capacitación vigencia
 - * Capacitación e implementación de las TRD
- *Asesoría y Acompaña-miento en la organización de los archivos de gestión
- Programa de Gestión Documental.
 - *Establecer mecanismos para realizar la elaboración de la Tabla de valoración documental en la Institución.